

## INSTRUÇÕES PARA VOLANTE

### I NORMAS DE CONDUTA

1. Conhecer todas as Instruções relativas à função e mantê-las consigo durante a realização das provas para consulta sempre que necessário.
2. Usar vestuário adequado para o exercício de função pública. Não usar vestimentas que expressem opinião como camisetas de clubes, propaganda política ou comercial. **Não usar calçados que façam barulho nem perfumes fortes.**
3. Não se ocupar com qualquer tipo de entretenimento durante o período de realização das provas.
4. Evitar conversas com os membros da equipe.
5. Não dar instruções nem conversar em particular com qualquer candidato.
6. Consultar a Coordenação sempre que surgir situação não prevista nestas Instruções.
7. Proibido sair do seu local de trabalho sem autorização, inclusive para fumar.

### II NO DIA DA PROVA, ANTES DO INÍCIO DA PROVA

1. Ao chegar, dirigir-se à sala da Coordenação, deixar **todos** os seus pertences, inclusive telefone celular desligado (com alarme desativado); receber as últimas orientações, o Colete e os detectores de metal.

**Atenção: O uso do colete com o crachá de identificação é obrigatório, e deve ser mantido durante a realização das provas até o final dos trabalhos.**

2. Após a reunião de treinamento, auxiliar na preparação do Setor quando solicitado pela Coordenação. Providenciar juntamente com o Zelador uma cadeira (ou mesa pequena), que deverá ficar na porta de cada banheiro, para os detectores e os objetos dos candidatos.
3. Conhecer a numeração e a localização das salas do Setor para auxiliar os candidatos na entrada do prédio e/ou nos corredores, encaminhando-os às salas antes do início das provas.
4. 13h40min - levar os Pacotes de Prova LACRADOS da Coordenação para os Aplicadores de Prova, alertando-os para os horários de abertura dos pacotes e distribuição das provas (14h) e início das provas (14h10min).

### III APÓS O INÍCIO DA PROVA

1. Após 20 minutos do início da prova, recolher (em cada sala) as provas dos candidatos ausentes, verificando se a quantidade de provas recolhidas é o mesmo de candidatos ausentes por sala. Atenção para não misturar as provas/salas. Não recolher as Folhas de Resposta (sábado) nem os Cadernos de Texto Definitivo (domingo).
2. Cada Aplicador Volante poderá acompanhar apenas 1 candidato por vez ao banheiro e/ou bebedouro, estando atento para evitar a formação de fila na entrada dos banheiros;
3. Coordenar a entrada/saída dos candidatos no banheiro de forma a permitir que os Auxiliares de Serviços Gerais façam a limpeza e a vistoria regularmente.
4. **Fiscalização de prova**
  - a) Caso o Aplicador de Prova necessite ausentar-se da sala, o Volante irá substituí-lo. Nesse momento ele assumirá a função de fiscalização de prova
  - b) Nenhum candidato poderá sair da sala ou do prédio de aplicação levando: Caderno de Provas e/ou Folha de Resposta e/ou Caderno de Texto.

**Atenção: O candidato poderá levar somente Gabarito-Rascunho (sábado)**

- c. Em nenhum momento poderá haver dois Volantes na mesma sala.

### 5. Vistoria (com detector de metal)

- a. O Aplicador Volante deverá acompanhar e vistoriar todos os candidatos do seu sexo.
- b. Todos os candidatos que utilizarem o banheiro serão vistoriados.
- c. Fazer a vistoria lentamente e o mais próximo possível do corpo, utilizando a parte sensível do detector, contornando todo o corpo do candidato – partes laterais, frente e costas, cabeça, parte interna das pernas, axilas e pés.

- d. Caso o detector indique a presença de algum objeto metálico, **SOLICITAR AO CANDIDATO QUE O COLOQUE SOBRE A CADEIRA (OU MESA)**. Se a sinalização for no peito **realizar a vistoria física não detectando nenhum objeto pergunte ao candidato se ele tem marca passo então solicite a presença do médico para confirmação**. Repetir o procedimento até que o detector não indique mais a presença de metais que não tenham sido identificados.
- e. Se após várias tentativas o detector ainda indicar a presença de elementos que o candidato não tenha justificado, solicitar a presença da Coordenação para que sejam tomadas as devidas providências, pois o candidato pode estar portando algum tipo de dispositivo eletrônico de comunicação que caracterize o descumprimento do edital. Lembrar-se de que, como consta do edital: *“Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Certame o candidato que, durante a sua realização, for surpreendido portando (mesmo que desligado) quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, relógio de qualquer espécie, palmtop, ipod, ipad, iphone, smartphone, tablet, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro ou moto, controle de portão eletrônico etc., bem como quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira/grafite, borracha, caneta em material não-transparente, óculos de sol, qualquer tipo de carteira ou bolsa e armas;*
- f. Após terminar a vistoria deixar o detector de metais sobre a cadeira (ou mesa) e acompanhá-lo ao banheiro.

**ATENÇÃO: Eliminar e informar ao candidato da eliminação é função exclusiva da Coordenação. Caso seja detectado que o candidato esteja portando qualquer objeto proibido, não faça alarde, não comunique ao candidato que ele está eliminado e chame a Coordenação.**

6. No banheiro escolher o box a ser usado, certificar-se de que esteja limpo e com a lixeira vazia. Após a saída, solicitar ao candidato que o aguarde enquanto você examina novamente, e com cuidado, atrás do vaso, embaixo do cesto de papel, acima da porta, nas dobradiças, nas paredes ou em outros locais onde possam ter sido escondidas “colas”, bilhetes, etc. Verificando qualquer anormalidade, reter o candidato, e solicitar a presença imediata da Coordenação.
7. Após terminar e devolver a prova nenhum candidato poderá mais utilizar o banheiro do Setor.

### IV TÉRMINO DAS PROVAS

1. Depois de encerrado o período de realização da prova, permanecer na sua área de atuação, e solicitar aos candidatos que se retirem o mais rápido possível do Setor.
2. Ao final do período de prova, dirigir-se à sala de Coordenação, ficando à disposição dos Coordenadores.
3. Será de responsabilidade do aplicador volante, no final do dia, recolher os coletes do setor, dobrar e acondicionar em recipiente (saco/caixa) específico.

FIQUE ATENTO!	
Horários Importantes	Tarde
Chegar ao Setor de Aplicação	10:30
Candidatos Começam a entrar	13:00
Dar avisos, abrir e distribuir as Provas	14:00
<b>Início das Provas – Sinal Sonoro</b>	<b>14:10</b>
Recolher provas em branco e nº de ausentes até	14:30
Término do Período de Sigilo*	16:10
<b>Término das Provas – Sinal Sonoro</b>	<b>18:10</b>

\* Aguarde a autorização da coordenação

**Obrigado pela sua colaboração!**  
Coordenação Operacional  
COPESE – UFT