



EDITAL Nº 718/2023 – PROGRAD
1ª CHAMADA E CONVOCATÓRIA PARA MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E FACULTATIVA,
REINGRESSO E DE INGRESSO DE PORTADOR DE DIPLOMA NOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO PARA 2024/1

A Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, em conformidade com o Edital CDE/PROGRAD nº 047/2023 referente ao **Processo Seletivo de Transferência Interna e Facultativa, Reingresso e de Ingresso de Portador de Diploma nos cursos de graduação para 2024/1**, convoca todos os candidatos aprovados em **1ª Chamada**, conforme **relação de classificados** publicada pela COPESE **para realização da MATRÍCULA ELETRÔNICA**, no período de **07, 08 e 09 de novembro de 2023**, no Câmpus do curso para o qual se inscreveu, de acordo com os locais e horários abaixo descritos.

1. DO PERÍODO

1.1. Das **8h de 07 de novembro de 2023 às 18h do dia 09 de novembro de 2023**.

2. DOS HORÁRIOS E LOCAIS DE ATENDIMENTO

CÂMPUS	LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
ARAGUAÍNA/ UFNT	Secretaria Acadêmica	Av. Paraguai, s/n – esquina com Rua Uxiramas Setor Cimba, Araguaína/TO. E-mail: sacarag@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3416-5610	8h30 às 14h
ARRAIAS/UFT	Secretaria Acadêmica	Rua Juraildes de Sena e Abreu, S/N, St. Buritizinho, Prédio 3P, Arraias – TO. E-mail: sec-cua@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3653- 3400/3455/3483	8h30 às 14h
GURUPI/UFT	Secretaria Acadêmica	Rua Badejós, lote 07, chácara 69 e 72, Zona Rural, Gurupi – TO E-mail: secretariagurupi@uft.edu.br Telephone: (63) 3311-1648	8h30 às 14h
MIRACEMA/UFT	Secretaria Acadêmica	Av. Lourdes Solino s/n, Setor Universitário, Bloco Administrativo, Miracema/TO E-mail: secmiracema@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3366-8607	8h30 às 14h
PALMAS/UFT	Secretaria Acadêmica	Av. NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Auditório do Bloco 3, Palmas/TO E-mail: secretariageral@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3229-4502	8h30 às 14h
PORTO NACIONAL/UFT	Secretaria Acadêmica	Rua 03, Quadra 17, Lote 11, S/Nº, Setor Jardim dos Ipês, Bloco Administrativo, Porto Nacional/TO. E-mail: secretariaporto@mail.uft.edu.br	8h30 às 14h

		Telefone: (63) 3363-9409	
TOCANTINÓPOLIS /UFNT	Secretaria Acadêmica	Rua 6, S/N, Setor Vila Santa Rita, Blco 3P, Campus Babaçu E-mail: secadtoc@mail.uft.edu.br Telefone: (63) 3471-6003	8h30 às 14h

3. DOS PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA ELETRÔNICA

3.1 A matrícula eletrônica dos candidatos aprovados deverá ser realizada das **8h de 07 de novembro de 2023 às 18h do dia 09 de novembro de 2023**, seguindo as orientações:

3.1. Acessar o sistema Sigrad em <https://sistemas.uft.edu.br/sigrad>

3.1.2. Clicar em “Entrar com Gov.br”:

I – efetuar seu cadastro no “Login Único” do Governo Federal e criar um conta gov.br, meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais, caso seja o seu primeiro acesso nessa plataforma de acesso digital;

II – inserir o seu número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha, caso já possua uma conta gov.br

3.1.3 Ao retornar para o Sigrad, verificar o processo seletivo e curso aprovado e clicar em SOLICITAR MATRÍCULA.

3.1.4 Verificar os dados já existentes e completar seu cadastro

3.1.5 Anexar todos os documentos obrigatórios de acordo com sua modalidade concorrência.

3.1.6 Após conferir toda sua matricula, clique em SALVAR e ENVIAR

3.1.7. Após envio da documentação a sua matrícula ficará com o status EM ANÁLISE até que seja avaliado pela secretaria acadêmica e conferido status de MATRICULADO ou INDEFERIDO

3.2. A matrícula eletrônica, que consiste em cadastro e envio de documentos, configura-se na 1ª etapa da matrícula, que será efetivamente assegurada mediante entrega da documentação de forma física no retorno das atividades presenciais, 2ª etapa da matrícula, em data a ser definida, e na análise e validação da documentação e condição de cotista, quando for o caso.

3.2.1 Fica condicionada a apresentação de toda a documentação de forma presencial, em período a ser divulgado posteriormente no endereço eletrônico www.uft.edu.br/estudenauf e/ou convocatória específica a ser encaminhado pela Secretaria Acadêmica para o e-mail fornecido pelo candidato, sob pena de não efetivação e/ou cancelamento da matrícula.

3.3. É responsabilidade do(a) candidato(a) criar e manter atualizada sua conta na plataforma “gov.br”, uma vez que a UFT a utiliza para validação de dados cadastrais, mas não tem gerência sobre ela.

4. DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

4.1 Os candidatos convocados para Matrícula Eletrônica deverão efetuá-lo via internet, conforme disposto no item 3 desde edital, devendo anexar toda a documentação exigida nos próximos itens e, quando convocados para comparecerem presencialmente, nas datas e locais definidos no Edital

de Convocatória, deverão apresentar os documentos, abaixo descritos, independentemente da modalidade de concorrência, para confirmação da matrícula:

4.2. Transferência Interna (Aluno Regular da UFT): deverá apresentar o original e a fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, declarando o vínculo do candidato com a instituição, devidamente assinado pela Secretaria Acadêmica ou com autenticação eletrônica do Portal do Aluno;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Declaração de nada consta da Biblioteca, quando houver mudança de *campus*;

4.3. Reingresso (Aluno desvinculado da UFT), deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos.

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);

- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. *(De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);*
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, assinado pela Secretaria Acadêmica ou com autenticação eletrônica do Portal do Aluno;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Declaração de nada consta da Biblioteca, quando houver mudança de *campus*;

4.4. Transferência Externa (Aluno regular de outra instituição de ensino superior) deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> *(De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);*
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. *(De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);*
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, declarando o vínculo do candidato, em 2023 com a instituição de origem, devidamente assinado pela Secretaria Acadêmica, contendo os seguintes dados: a) confirmação do vínculo do aluno com a IES; b) carga horária total exigida para integralização do curso; c) o número de horas/aula de cada disciplina cursada, inclusive de trabalho de campo e as notas ou menções obtidas (devidamente registradas no histórico escolar); d) comprovação de regularidade do curso de procedência do candidato; e) informações relativas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE; (caso os dados supracitados não constem do histórico escolar, poderão constar de declaração complementar, expedida pela IES de origem);
- Declaração da Secretaria Acadêmica informando a porcentagem da carga horária total do curso já cumprida pelo candidato com aproveitamento. Se o Histórico Escolar, apresentado, permitir a aferição do percentual, este documento poderá ser dispensado;

- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio

4.5. Portador de diploma de nível superior deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar e Diploma de Conclusão de Curso Superior, devidamente reconhecido, ou Certidão de Conclusão de Curso, com a informação de que o Diploma está em fase de registro;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

4.6. Os documentos escolares provenientes de instituição de ensino do exterior deverão apresentar o visto da autoridade consular brasileira do país em que o curso foi realizado e deverão estar acompanhados da respectiva tradução oficial feita por tradutor juramentado.

4.7. O candidato que concluiu o ensino médio no exterior deverá apresentar documento equivalente de convalidação de estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação.

5. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

5.1 O início do semestre letivo 2024/1 está previsto para 04/03/2023.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Todas as demais condições estabelecidas no Edital CDE/PROGRAD nº 047/2023 referente ao **Processo Seletivo de Transferência Interna e Facultativa, Reingresso e de Ingresso de Portador de Diploma nos Cursos de Graduação** deverão ser observadas e atendidas no ato da matrícula.

Palmas/TO, 01 de novembro de 2023.

Daniella Borges do Nascimento
Diretora de Registro e Controle Acadêmico
Pró-reitoria de Graduação

Joãoomar Alves Bezerra Filho
Coordenador de Suporte ao Ingresso
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Avenida NS 15, Quadra 109 Norte | Plano Diretor Norte
Sala 213, Bloco IV, Câmpus de Palmas | 77001-090 | Palmas/TO
(63) 3229-4032 | www.uft.edu.br/prograd | prograd@uft.edu.br



FICHA CADASTRAL COMPLEMENTAR

Diagnóstico da Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação

IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Caso tenha declarado possuir algum tipo de **Deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação**, na Ficha Cadastral do Aluno, **deverá ser informado o tipo da deficiência:**

Deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação apresentada

Cegueira

Surdez

Deficiência Física

Deficiências Múltiplas

Auditiva

Surdocegueira

Autismo

Síndrome de RETT

Altas habilidades/superdotação

Deficiência Intelectual

Síndrome de Asperger

Transtorno Desintegrativo da Infância

Visão subnormal ou Baixa visão

OUTROS: (Descreva aqui)

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e aceitar todas as normas regimentais da UFT.

Data: ____/____/____

Assinatura do aluno: _____