

# MATRÍCULAS PSAC 2020/2 CADASTRO ELETRÔNICO ORIENTAÇÕES AO CANDIDATO

Endereço: <https://palmas.uft.edu.br/sisma/seletivo/>

## 1 - QUEM DEVE PARTICIPAR

Todos os candidatos com aprovados e convocados para realização do cadastro eletrônico e envio de documentos nas Chamadas do **Processo Seletivo Por Análise Curricular – PSAC para o 2º semestre de 2020** publicado na página da UFT.

## 2 - PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS

1. Acessar o site do Sistema de Gestão de Processos Seletivos (<https://palmas.uft.edu.br/sisma/seletivo/>).
2. Selecionar dentre as opções disponíveis o **Ingresso Graduação (PSC/PSAC)** no banner verde, clicando em **PSAC 2020/2 - Matrículas**



3. Serão apresentadas as etapas do processo seletivo. Primeiro preencha a etapa 1, que é a escolha da chamada em que você foi convocado, por exemplo: “**1ª Chamada - Formulário de Cadastro Eletrônico**”. Após finalizar o preenchimento retorne para a tela “**ETAPAS DO PROCESSO Matrícula do Processo Seletivo por Análise Curricular PSAC 2020/02**” para que possa fazer o envio dos documentos;

termo para pesquisa

Inicial / Etapas do Processo

### ETAPAS DO PROCESSO Matrícula do Processo Seletivo Complementar PSC 2020/2

**Comunicado**  
Prezado candidato!  
1 - Primeiro preencha a Etapa 1 - Formulário de Cadastro Eletrônico.  
2 - Após finalizar o preenchimento retorne para a tela do Etapas do Processo para envio dos documentos.  
3 - Na Etapa 2 - Documentos você será redirecionado para tela de Login. Preencha com as informações de login (seu CPF) e senha (seu CPF). Não utilize traços ou pontos.  
Mais informações através do EDITAL e e-mail de contato [cdisa@uft.edu.br](mailto:cdisa@uft.edu.br)

#	Etapa	Início	Término
1	1ª Chamada <b>Em breve</b>	04/12/2020 00:00	07/12/2020 23:59

4. Para envio dos documentos selecione a etapa 2 e a chamada para o qual foi convocado, por exemplo “**1ª Chamada**” → Você será direcionado para a tela de Login;

a. Preencha com as informações de login (é o seu CPF) e senha (também o seu CPF). Não utilizar traços ou pontos;

UFT Serviços Integrados do Câmpus Palmas Entrar

**UFT**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

CPF

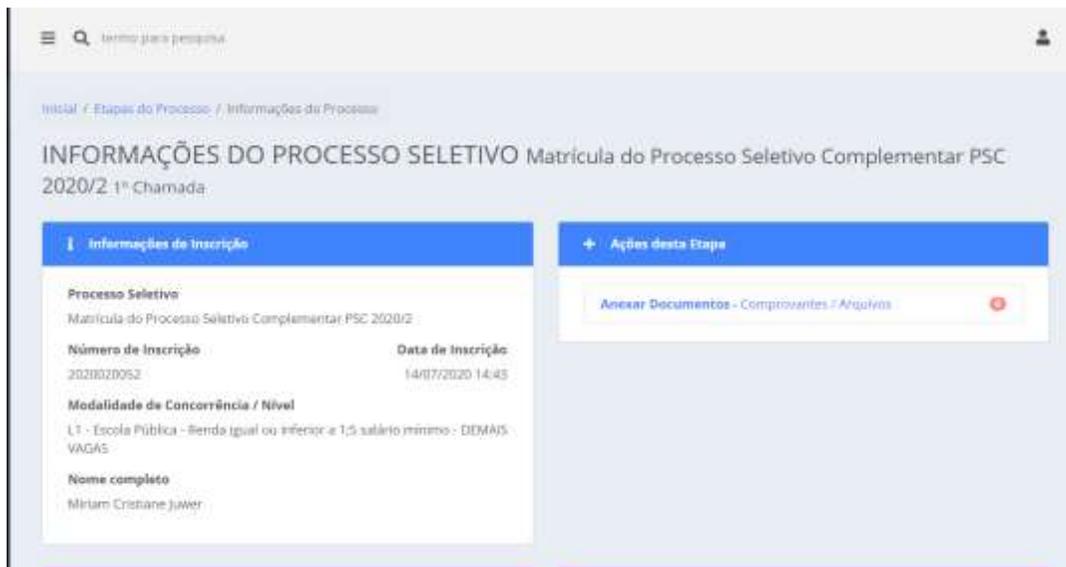
Senha

ENTRAR

[Esqueceu a Senha?](#)

5. Após realizar o login, será direcionado para a tela de informações do processo seletivo, com dados de inscrição, data e tipo de concorrência. Favor conferir todas as informações.

6. Após realizar o login, será direcionado para a tela de informações do processo seletivo, com dados de inscrição, data e tipo de concorrência. Favor conferir todas as informações.

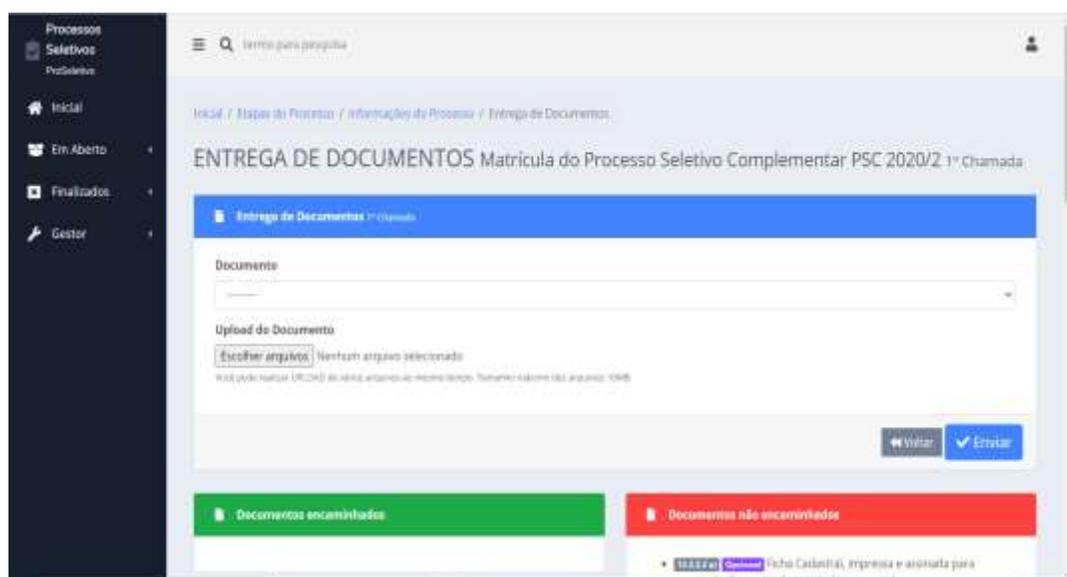


a. Caso apresente a mensagem “*Você não possui acesso a esta etapa do processo. Sem permissão (ERRO 1003).*” quer dizer que sua inscrição não está homologada no sistema para esta etapa. Entre em contato com os responsáveis pelo processo seletivo no e-mail [sisu@uft.edu.br](mailto:sisu@uft.edu.br)

b. No lado direito da tela de informações do processo seletivo selecione a opção “**Anexar Documentos - Comprovantes / Arquivos**”.

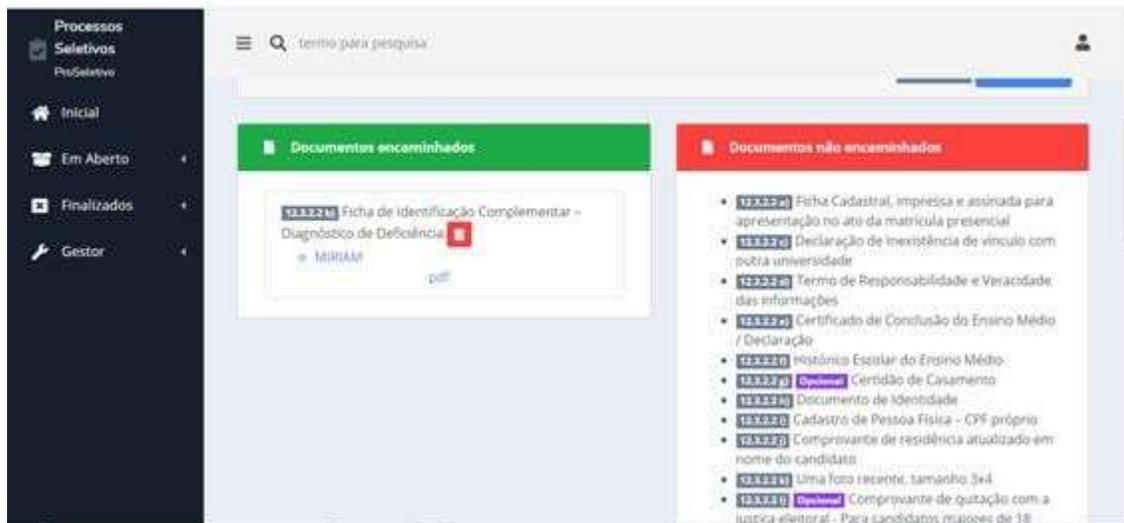
7. É apresentado o formulário de entrega de documentos e o *rol* dos documentos que precisar anexar;

OBS: anexar os arquivos no nome do documento corretamente.





- Selecione o nome documento que deseja enviar;
- Selecione a opção **“Upload do Documento”** e selecione o arquivo que deseja enviar - pode enviar um ou mais arquivos para cada documento solicitado;
- Pressione a opção **“Enviar (botão azul)”**.
- Os documentos enviados ficarão do lado esquerdo da tela na seção **“Documentos encaminhados”**;



- Confiram os documentos enviados;
- Caso o arquivo seja realmente o que deseja enviar, então não precisa realizar mais nenhum procedimento. Fim!

g. Caso tenha se equivocado no momento do envio, você deve realizar a exclusão do arquivo, selecionando a opção em vermelho no formato de uma lixeira;



h. Refaça os procedimentos de envio novamente.

i. Fique atento ao horário. O sistema não recebe arquivos após o término prazo.