



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO GERAL
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS/TO (EDITAL Nº 01/2024)**

RESPOSTAS AOS RECURSOS ÀS PROVAS E GABARITOS PROVISÓRIOS

NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	29
RECURSO:	
<p>Recurso 466: QUESTIONAMENTO</p> <p>No item I, a afirmativa foi redigida de maneira errada ao mencionar "processos de recrutamento e seleção das organizações". Tal formulação induz a uma compreensão errônea, pois a gestão de pessoas não é responsável pelo recrutamento e seleção das organizações, mas sim pelas pessoas dentro das organizações. A formulação adequada é "processos de recrutamento e seleção de pessoas". O equívoco na redação da afirmativa compromete a exatidão da opção.</p> <p>Diante disso, solicito a revisão da questão e a consideração da expressão correta para avaliação. Considerando o exposto, a alternativa correta para a questão em análise seja a letra (E), onde apenas as afirmativas II e III estão corretas.</p> <p>EMBASAMENTO</p> <p>https://semanaacademica.org.br/system/files/artigos/34_joana_a_importancia_do_processo_de_recrutamento_e_selecao_nas_organizacoes.pdf</p> <p>https://www.metadados.com.br/blog/gestao-de-pessoas</p>	
PARECER DA BANCA:	
<p>QUESTÃO 29</p> <p>As organizações atingem seus objetivos por meio das pessoas (colaboradores) e dependem delas para prosperar e alcançar suas metas.</p> <p>Sobre a gestão de pessoas, analise as afirmativas a seguir.</p> <ol style="list-style-type: none">I. A gestão de pessoas é responsável pelos processos de recrutamento e seleção das organizações.II. A gestão de pessoas é responsável pelos processos de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores.III. A gestão de pessoas é responsável pela avaliação de desempenho dos colaboradores da organização. <p>Assinale a alternativa CORRETA.</p> <p>(A) Nenhuma das afirmativas está correta.</p> <p>(B) Apenas a afirmativa III está correta.</p> <p>(C) <u>Todas as afirmativas estão corretas.</u></p> <p>(D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.</p> <p>(E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.</p>	

Na área de Gestão de Pessoas há um conjunto de PROCESSOS orientando, definindo e supervisionando o trabalho dos colaboradores: o processo de recrutamento, o processo de seleção, o processo de entrevista de seleção, o processo de treinamento, o processo de avaliação de desempenho dentre outros.

Segundo o Livro Administração de Recursos Humanos de Antonio Vieira de Carvalho e Luiz Paulo do Nascimento editora Pioneira , volume 1, 2004, p. 9, a gestão de recursos humanos visa: a) estabelecer programas e incentivos a manutenção do colaborar na empresa; b) proporcionar mais flexibilização em matéria de recrutar, selecionar, treinar e avaliar o desempenho dos colaboradores; c) adequar a administração de cargos e salários à dinâmica do mercado de trabalho.

Para Idalberto Chiavenato (1993) os processos da gestão de pessoas estão ligados à atividade de agregar, integrar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar o desenvolvimento das pessoas.

Agregar é fazer com que novos profissionais façam parte da empresa, contribuindo com suas competências, para que as tarefas diárias sejam executadas com maestria. Para isso, é preciso ter que a organização tenha um processo de recrutamento e seleção bem estruturados e quem realizar esse processo para a organização é a área de gestão de pessoas.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 301: QUESTIONAMENTO

Vamos analisar cada afirmação:

I. Servidores Estatutários.

Servidores estatutários são aqueles que possuem vínculo estatutário com o Estado, regidos por um estatuto próprio, e não necessariamente empregatício. Eles são considerados servidores públicos.

II. Empregados Públicos.

Empregados públicos são aqueles que têm vínculo empregatício com o Estado ou com as entidades da Administração Indireta, mediante a aprovação em concurso público ou processo seletivo simplificado. Eles também são considerados servidores públicos.

III. Servidores Temporários.

Servidores temporários são aqueles contratados por tempo determinado para atender a necessidades temporárias da administração pública, não possuindo vínculo empregatício. Eles não são considerados servidores públicos.

Com base nisso, as afirmativas I e II estão corretas, enquanto a afirmativa III está incorreta.

Portanto, a alternativa correta é a (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

..
EMBASAMENTO

Administração Pública" por Maria Sylvia Zanella Di Pietro - Esta obra é uma referência clássica sobre o assunto, abrangendo desde os princípios constitucionais até aspectos mais específicos da gestão pública no Brasil.

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- I. Servidores Estatutários.
- II. Empregados Públicos.
- III. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)

- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público..

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	26

RECURSO:

Recurso 308: QUESTIONAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR

CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA D.

EMBASAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR

CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA D.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 26

Analise as afirmativas a seguir em relação aos níveis hierárquicos.

- I. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- II. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- III. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas a afirmativa I está correta

PARECER

De acordo com livro de Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial , 21 edição, 2013, como também para Idalberto Chivanato, Introdução a Teoria Geral da Administração 4

edição 1993, a definição para cada nível da estrutura organizacional é:

NÍVEL ESTRATÉGICO = [...] é um processo administrativo que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa[...]. Portanto o nível estratégico de influência considera a **estrutura organizacional de toda a empresa** (p. 87). Para Idalberto Chiavenato este nível projeta ações de longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade e por isso abrange todos os recursos e áreas da empresa. Todas as ações nesse nível são definidas pela cúpula da organização e neste nível define-se o plano maior ao qual todos os demais estão subordinados. (p.255 e 259)

NÍVEL TÁTICO = [...] tem por finalidade otimizar determinada área de resultado, e não a empresa inteira. (p.88). Para Idalberto Chiavenato este nível envolve **cada departamento**, preocupa-se em atingir os objetivos de cada departamento, é definido em cada departamento, portanto preocupa-se em atingir os objetivos departamentais (p. 255 e 259)

NÍVEL OPERACIONAL = [...] cria condições para a adequada realização dos trabalhos diários da empresa. Portanto, considera uma parte bem específica da estrutura organizacional da empresa (p. 88). Para Idalberto Chiavenato este nível focaliza em **cada tarefa, atividade ou operação especificamente/isoladamente**, as ações são projetadas para o curto prazo, (p.259)

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	27
RECURSO:	
Recurso 309: QUESTIONAMENTO	
A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA C.	
EMBASAMENTO	
A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA C.	
PARECER DA BANCA:	
QUESTÃO 27	
Sobre as funções da Administração, é CORRETO afirmar que:	
(A) planejar significa estabelecer os objetivos e identificar os resultados esperados por uma organização.	

(B) dirigir significa verificar se os resultados foram alcançados conforme o previsto.

(C) organizar significa estabelecer as metas que deverão ser alcançadas.

(D) controlar significa orientar os esforços das equipes de trabalho.

(E) executar significa corrigir os processos, quando erros foram identificados.

PARECER

No livro Fundamentos da Administração de Koontz & O'Donnell, editora Pioneira, 2ª edição, 1989;

Planejar significa estabelecer os objetivos e metas da empresa e por quais caminhos se chegará a eles.

Organizar significa estabelecer uma estrutura intencional de funções e atividades. Significa transformar noções e metas em realidade. Portanto, envolve uma análise dos recursos à disposição da organização, objetivando seu uso estratégico para a realização do que foi definido no planejamento. O que inclui definir de que maneira as atividades serão feitas e distribuí-las entre os departamentos e profissionais correspondentes.

Dirigir significa liderar, orientar e reger subordinados. Ou seja, a capacidade de mobilizar os recursos humanos para que os resultados desejados sejam alcançados.

controlar significa avaliar e corrigir as atividades desenvolvidas para garantir que tudo aconteça conforme os planos..

Envolve a criação de padrões de desempenho, medição da performance atual, a comparação entre resultados e as possíveis ações corretivas para redirecionar os esforços no caminho certo.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	30

RECURSO:

Recurso 310: QUESTIONAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA A.

EMBASAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA A.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 30

A área de gestão de pessoas é responsável por diversos processos, dentre os quais podemos destacar a modelagem dos cargos, o **recrutamento e a seleção** de pessoas.

Sobre o recrutamento, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O recrutamento diz respeito à identificação do melhor candidato para um posto de trabalho.
- (B) O recrutamento visa atrair o maior número possível de candidatos para preencher determinado posto de trabalho.
- (C) O recrutamento é responsável pela definição do salário a ser pago para os empregados.
- (D) O recrutamento de pessoas é feito apenas dentro na própria organização.
- (E) O recrutamento diz respeito à aplicação de testes e entrevistas para identificar o candidato mais apto para o cargo.

Segundo o Livro Administração de Recursos Humanos de Antonio Vieira de Carvalho e Luiz Paulo do Nascimento editora Pioneira , volume 1, 2004, p. 114, o **recrutamento** é o procedimento que objetiva atrair o maior número de candidatos as vagas ofertadas pela empresa. Já o processo de **seleção** tem o fim de escolher, entre os candidatos recrutados, os que se revelaram mais qualificados na triagem inicial do recrutamento.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	34

RECURSO:

Recurso 311: QUESTIONAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA D.

MBASAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA D.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 34

Um documento é uma unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte (papel, filme, fita magnética, disco óptico etc.) ou formato (livro, folha, ficha etc.). (Arquivo Nacional, 2009). Por sua vez, Camargo (2009) descreve que o documento de arquivo é caracterizado pela função que desempenha no processo de desenvolvimento das atividades de uma pessoa ou órgão (público ou privado), servindo também como prova.

Assinale a alternativa CORRETA, quanto as características dos documentos de arquivo.

- (A) Parcialidade, unicidade, naturalidade, inter-relacionamento, organicidade e autenticidade.
- (B) Imparcialidade, unicidade, naturalidade, inter relacionamento, organicidade e autenticidade.
- (C) Imparcialidade, unicidade, naturalidade, inter relacionamento, organicidade e qualidade.
- (D) Imparcialidade, unicidade, neutralidade, inter relacionamento, organicidade e autenticidade.
- (E) Imparcialidade, pluralidade, naturalidade, inter relacionamento, organicidade e autenticidade.

De acordo com CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Glossário Documentos Arquivísticos Digitais. Disponível em: http://www.conarq.gov.br/images/ctde/Glossario/2016_glosctde.pdf

- Imparcialidade: são produzidos dentro de determinado contexto e para determinados fins.

- Unicidade: cada registro arquivístico tem um lugar único na estrutura documental do conjunto ao qual pertence.
- Naturalidade: são produzidos e acumulados no curso de transações e de acordo com as necessidades do assunto tratado.
- Inter-relacionamento: estabelecem relações entre si e com as atividades que os geraram.
- Autenticidade: são criados, mantidos e conservados sob custódia de acordo com procedimentos regulares que podem ser comprovados.
- Organicidade: se refere aos inter-relacionamentos entre os documentos, as atividades e as funções, na forma de uma complementaridade que comprova as atividades que os geraram e produz sentido no contexto de produção dos arquivos”.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	35

RECURSO:

Recurso 312: QUESTIONAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA A..

EMBASAMENTO

A QUESTÃO NÃO POSSUI EMBASAMENTO PARA A RESPOSTA APRESENTADA NO GABARITO, POIS AO ANALISAR CHEGUEI A CONCLUSÃO QUE A RESPOSTA ERA A LETRA A..

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 35

Os princípios fundamentais do Direito Constitucional representam valores estruturantes de um Estado.

São princípios fundamentais do Direito Constitucional, EXCETO:

- (A) o princípio da Soberania.
- (B) o princípio da Cidadania.
- (C) o princípio da Dignidade da Pessoa Humana.
- (D) o princípio do Pluralismo Político.
- (E) o princípio da Isonomia.

No livro de Direito Constitucional de Marcelo Novelino, 6 edição, editora Método, 2012, p. fala que os **princípios fundamentais** expressam as decisões políticas essenciais que determinam a forma e a estrutura do Estado e do governo, das quais resulta a configuração básica da organização do poder político. Encontram-se elencados no Título I da CF/1988 (art. 1º ao 4º).

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:

I - a soberania;

II - a cidadania;

III - a dignidade da pessoa humana;

IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; [\(Vide Lei nº 13.874, de 2019\)](#)

V - o pluralismo político

Art. 2º São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.

Art. 3º Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil:

I - construir uma sociedade livre, justa e solidária;

II - garantir o desenvolvimento nacional;

III - erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais;

IV - promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

Art. 4º A República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais pelos seguintes princípios:

I - independência nacional;

II - prevalência dos direitos humanos;

III - autodeterminação dos povos;

IV - não-intervenção;

V - igualdade entre os Estados;

VI - defesa da paz;

VII - solução pacífica dos conflitos;

VIII - repúdio ao terrorismo e ao racismo;

IX - cooperação entre os povos para o progresso da humanidade;

X - concessão de asilo político.

Parágrafo único. A República Federativa do Brasil buscará a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina, visando à formação de uma comunidade latino-americana de nações.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	29
RECURSO:	
Recurso 313: QUESTIONAMENTO	
Prezada Banca Examinadora,	

Venho por meio de este recurso solicitar a revisão do gabarito preliminar da questão [número da questão]. A afirmativa I classificada como incorreta pelo gabarito, afirma que "A gestão de pessoas é responsável pelos processos de recrutamento e seleção das organizações", o que, segundo diversos autores renomados na área de recursos humanos, é uma afirmação correta.

Autores como Gary Dessler e Stephen Robbins enfatizam que a gestão de pessoas abrange um espectro amplo de atividades, incluindo recrutamento e seleção. Dessler, em sua obra "Human Resource Management", explica que o recrutamento e seleção são fundamentais na gestão de pessoas, pois determinam a entrada de talentos na organização, impactando diretamente na sua eficiência e eficácia. Da mesma forma, Robbins, em "Comportamento Organizacional", salienta a importância do alinhamento entre o processo de recrutamento/seleção e as estratégias de gestão de pessoas para o sucesso organizacional.

Portanto, contrariamente ao gabarito preliminar, a gestão de pessoas inclui, sim, a responsabilidade sobre os processos de recrutamento e seleção, tornando a afirmativa I correta, assim como as afirmativas II e III. Dessa forma, solicito a revisão do gabarito para **considerar a alternativa (C)** "Todas as afirmativas estão corretas" como a resposta correta para a questão.

Atenciosamente,

Marcos Sulivan Castro

MBASAMENTO

Gary Dessler, "Administração de Recursos Humanos": Esta obra é amplamente utilizada em cursos de gestão de recursos humanos e aborda, entre outros temas, o recrutamento e a seleção como funções essenciais da gestão de pessoas.

Stephen P. Robbins, "Fundamentos do Comportamento Organizacional": Robbins é um autor reconhecido na área de comportamento organizacional, e este livro discute diversos aspectos do gerenciamento de pessoas, incluindo o papel do recrutamento e seleção.

Dave Ulrich, "Recursos Humanos Estratégicos": Ulrich é conhecido por suas contribuições no campo da gestão de recursos humanos, e seu trabalho aborda o papel estratégico do RH, incluindo o treinamento e desenvolvimento, bem como a avaliação de desempenho.

Robert L. Mathis e John H. Jackson, "Recursos Humanos": Este é outro texto fundamental que discute as várias funções da gestão de recursos humanos, incluindo tanto o recrutamento e seleção quanto o treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho dos colaboradores.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 29

As organizações atingem seus objetivos por meio das pessoas (colaboradores) e dependem delas para prosperar e alcançar suas metas.

Sobre a gestão de pessoas, analise as afirmativas a seguir.

- IV. A gestão de pessoas é responsável pelos processos de recrutamento e seleção das organizações.
- V. A gestão de pessoas é responsável pelos processos de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores.
- VI. A gestão de pessoas é responsável pela avaliação de desempenho dos colaboradores da organização.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Nenhuma das afirmativas está correta.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Todas as afirmativas estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

Revendo o gabarito divulgado no site da Banca Examinadora para Nível Médio - Assistente Administrativo - CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS/TO (EDITAL Nº 01/2024), a Questão 29 está com a letra "C" como gabarito provisório.

NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
C	A	A	C	B	C	A	E	B	E
36	37	38	39	40					
D	E	E	D	E					

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO

Assistente Administrativo

ÁREA DA PROVA

Conhecimentos Específicos

Nº DA QUESTÃO:

38

RECURSO:

Recurso 315: QUESTIONAMENTO

No enunciado pergunta qual tipo de modalidade não é uma licitação, porém todas as respostas estão verdadeira de acordo com a lei.

EMBASAMENTO

O art. 22 apresenta as cinco modalidades principais de licitação e seus conceitos. São elas: concorrência; tomada de preços; convite; concurso; leilão.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 38

A Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em substituição à Lei nº 8.666. Em seu artigo 28, são estabelecidas as modalidades de licitação.

Qual das alternativas a seguir NÃO corresponde a uma modalidade de licitação?

- (A) Concorrência.
- (B) Concurso.
- (C) Leilão.
- (D) Pregão.
- (E) Convite.

O Artigo 28 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 28. São modalidades de licitação:

I - pregão;

II - concorrência;

III - concurso;

IV - leilão;

V - diálogo competitivo.

§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.

§ 2º É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação daquelas referidas no caput deste artigo.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	31

RECURSO:

Recurso 411: QUESTIONAMENTO

O gabarito C) está equivocado, uma vez que a Sentença II, a frase "A Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização." Está correta. A Administração de Materiais tem como um dos seus principais objetivos minimizar a utilização dos recursos da organização, buscando otimizar o uso dos materiais disponíveis e reduzir desperdícios. Isso é feito através de práticas como controle de estoque, compras eficientes, gestão de fornecedores, entre outras. O objetivo final é contribuir para a redução de custos e a melhoria do desempenho da organização. Portanto, a alternativa que se adequa, de acordo com o que se pede, é a alternativa A) Todas as afirmativas estão corretas.

EMBASAMENTO

<https://gestaodesegurancaprivada.com.br/administracao-de-materiais-conceito/#:~:text=A%20administra%C3%A7%C3%A3o%20de%20materiais%20gerencia%20os%20recursos%20materiais,dos%20custos%20e%20despesas%20de%20estoque%20na%20empresa.>

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 31

As organizações buscam minimizar os seus custos e prover, sempre que possível, o melhor nível de serviços ofertados ao seu público-alvo. Para isso, realizam esforços baseados nos princípios da administração de materiais.

Sobre esse assunto, analise as afirmativas.

- I. A Administração de Materiais é responsável pelo fluxo de materiais, desde o fornecedor até a organização adquirente.
- II. A Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização.
- III. A Administração de Materiais é responsável pelo planejamento e controle da distribuição dos materiais de uma organização.
- IV. A Administração de Materiais auxilia a organização a minimizar perdas e desvios.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Todas as afirmativas estão corretas.

(B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

(C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

(D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(E) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

O livro Administração de Materiais de J.R. Tony Arnold, editora Atlas, 2009, p. 14 informa que o papel da Administração de Materiais é balancear os objetivos conflitantes de marketing, finanças e produção com os objetivos da empresa e, ao mesmo tempo coordenar o fluxo de materiais de modo que o serviço ao consumidor seja mantido e os recursos da empresa utilizados adequadamente. Na p. 13 fala que a administração de materiais é responsável por planejar as prioridades da empresa (quais bens produzir e quando) dentro da sua capacidade para atender a demanda do mercado com um custo mínimo. Na p. 11 fala que a administração de materiais pode reduzir custo pela certeza de que materiais certos estão no local certo, no tempo certo, e de que os recursos da empresa são usados adequadamente. Na p. 9 fala que a administração de materiais é uma função coordenadora responsável pelo planejamento e controle do fluxo de materiais e por isso tem como objetivos: a) maximizar a utilização dos recursos da empresa e b) fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor.

Nesse sentido, a administração de materiais não tem como objetivo minimizar (diminuir) o uso de recurso e sim usar os recursos de modo adequado para evitar desperdício e assim assegurar o fornecimento dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recursos 448: QUESTIONAMENTO

A resposta correta da questão 40 deverá mudar para a alternativa C, que refere à servidores estatutários e servidores temporários, pois trata da Administração Indireta de forma generalizada não distinguindo Autarquias e Fundações das Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas. Vale ressaltar que, são considerados servidores públicos os ligados à Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas, segundo a lei federal nº8112/90, no artigo 1º, cujo entendimento estende as outras esferas; Estado, Município e Distrito Federal.

Analogamente, a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), no artigo 2º, considera como empresa a que "assumindo os riscos da atividade econômica, admite, assalaria e dirige a prestação pessoal de serviço". Portanto, as Empresas Públicas e as Sociedade de Economia Mista são consideradas empresas e seus funcionários são regidos pela CLT e não por estatuto.

Semelhantemente, a lei federal nº8429/92, no artigo 3, diz que: "consideram-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades referidas no artigo 1o desta Lei."

Portanto, à luz da lei federal nº8112/90 e da CLT, empregados públicos não são considerados servidores públicos, mas agentes públicos, segundo a lei nº8429/92.

EMBASAMENTO

Lei Federal nº8112/90;

Lei Federal nº8429/92;

Consolidação das Leis do Trabalho.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

IV. Servidores Estatutários.

V. Empregados Públicos.

VI. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(B) Apenas a afirmativa III está correta.

(C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas a afirmativa I está correta.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	35

RECURSO:

Recurso 468: QUESTIONAMENTO

Prezada Copese/UFT, fundamento meu recurso com base na má elaboração da questão, utilizando os seguintes dispositivos constitucionais: 1. Princípio da Soberania: Este princípio é abordado no Artigo 1o, inciso I, da Constituição Federal, que estabelece que a República Federativa do Brasil constitui-se em Estado Democrático de Direito, e tem como fundamentos a soberania, a cidadania... 2. Princípio da Cidadania: O princípio da cidadania é mencionado no mesmo Artigo 1o, inciso II, da Constituição Federal, que enuncia a cidadania como um dos fundamentos do Estado Democrático de Direito. 3. Princípio da Dignidade da Pessoa Humana: A dignidade da pessoa humana é reconhecida como fundamento da República Federativa do Brasil no Artigo 1o, inciso III, da Constituição Federal. 4. Princípio do Pluralismo Político: O pluralismo político é mencionado no Artigo 1o, inciso V, da Constituição Federal, que enumera como um dos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil a construção de uma sociedade livre, justa e solidária, garantindo o pluralismo político. 5. Princípio da Isonomia: A isonomia é abordada no Artigo 5o, caput, da Constituição Federal, que estabelece que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza. Diante da análise dos dispositivos constitucionais mencionados, torna-se claro que todos os princípios enumerados na questão estão expressamente previstos na Constituição Federal. Portanto, não há fundamento para a exclusão de nenhuma alternativa.

EMBASAMENTO

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 35

Os princípios fundamentais do Direito Constitucional representam valores estruturantes de um Estado.

São princípios fundamentais do Direito Constitucional, EXCETO:

- (A) o princípio da Soberania.
- (B) o princípio da Cidadania.

(C) o princípio da Dignidade da Pessoa Humana.

(D) o princípio do Pluralismo Político.

(E) o princípio da Isonomia.

No livro de Direito Constitucional de Marcelo Novelino, 6 edição, editora Método, 2012, p. fala que os **princípios** podem ser classificados em sistêmicos e extrassistêmicos e também em instrumentais e materiais. **Os princípios constitucionais materiais** são divididos em três categorias: fundamentais, gerais e setoriais ou especiais.

Os **princípios fundamentais** expressam as decisões políticas essenciais que determinam a forma e a estrutura do Estado e do governo, das quais resulta a configuração básica da organização do poder político. Encontram-se elencados no Título I da CF/1988 (art. 1º ao 4º).

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:

I - a soberania;

II - a cidadania;

III - a dignidade da pessoa humana;

IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; [\(Vide Lei nº 13.874, de 2019\)](#)

V - o pluralismo político

Art. 2º São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.

Art. 3º Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil:

I - construir uma sociedade livre, justa e solidária;

II - garantir o desenvolvimento nacional;

III - erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais;

IV - promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

Art. 4º A República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais pelos seguintes princípios:

I - independência nacional;

II - prevalência dos direitos humanos;

III - autodeterminação dos povos;

IV - não-intervenção;

V - igualdade entre os Estados;

VI - defesa da paz;

VII - solução pacífica dos conflitos;

VIII - repúdio ao terrorismo e ao racismo;

IX - cooperação entre os povos para o progresso da humanidade;

X - concessão de asilo político.

Parágrafo único. A República Federativa do Brasil buscará a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina, visando à formação de uma comunidade latino-americana de nações.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	31

RECURSO:

Recurso 492 QUESTIONAMENTO

Respeitosamente, a banca examinadora "COPESE", sobre a questão "31", a afirmativa "II" é uma proposição necessariamente verdadeira que diz: "A Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização".

Quando ela menciona "minimizar", uma das estratégias legalmente constituídas da administração de matérias é seguir o princípio da "eficiência" que se transpõe em "economicidade" referente quanto aos custos e recursos da organização no que tange a gestão de materiais.

EMBASAMENTO

"[...] o princípio da eficiência é aquele que impõe à administração pública direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz, sem burocracia e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para a melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar-se desperdícios e garantir-se uma maior rentabilidade social."

Note que a busca pela melhor utilização possível dos recursos públicos, conforme destacado acima, faz com que o Princípio da Eficiência aproxime-se muito da noção de economicidade, ou seja, da consecução do melhor custo-benefício no trabalho da administração pública, evitando-se o desperdício do dinheiro público.

(ENAP-Escola Nacional de Administração Pública) "Gestão de Materiais", Brasília-2013.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 31

As organizações buscam minimizar os seus custos e prover, sempre que possível, o melhor nível de serviços ofertados ao seu público-alvo. Para isso, realizam esforços baseados nos princípios da administração de materiais.

Sobre esse assunto, analise as afirmativas.

- V. A Administração de Materiais é responsável pelo fluxo de materiais, desde o fornecedor até a organização adquirente.
- VI. A Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização.
- VII. A Administração de Materiais é responsável pelo planejamento e controle da distribuição dos materiais de uma organização.
- VIII. A Administração de Materiais auxilia a organização a minimizar perdas e desvios.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

O livro Administração de Materiais de J.R. Tony Arnold, editora Atlas, 2009, p. 14 informa que o papel da Administração de Materiais é balancear os objetivos conflitantes de marketing, finanças e produção com os objetivos da empresa e, ao mesmo tempo coordenar o fluxo de materiais de modo que o serviço ao consumidor seja mantido e os recursos da empresa utilizados adequadamente. Na p. 13 fala que a administração de materiais é responsável por planejar as prioridades da empresa (quais bens produzir e quando) dentro da sua capacidade para atender a demanda do mercado com um custo mínimo. Na p. 11 fala que a administração de materiais pode reduzir custo pela certeza de que materiais certos estão no local certo, no tempo certo, e de que os recursos da empresa são usados adequadamente. Na p. 9 fala que a administração de materiais é uma função coordenadora responsável pelo planejamento e controle do fluxo de materiais e por isso tem como objetivos: a) maximizar a utilização dos recursos da empresa e b) fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor.

Nesse sentido, a administração de materiais não tem como objetivo minimizar (diminuir) o uso de recurso e sim usar os recursos de modo adequado para evitar desperdício e assim assegurar o fornecimento dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 500: QUESTIONAMENTO

Respeitosamente, a banca organizadora "COPESE", sobre a questão "40", a alternativa "I" é necessariamente verdadeira, para ser considerado servidor público, a pessoa investida em cargo público deverá se submeter ao "regime estatutário", regulamentado e estabelecido pela lei n o 8112 de 11 de dezembro de 1990. A pessoa investida em "emprego público" ou em "serviço público temporário" pode ser considerado ou não servidor público, pois para estes a característica regulamentar estatuída é indeterminada conforme o provimento..

EMBASAMENTO

Lei n o 8112 de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

"Um funcionário público municipal em regime "estatutário" é aquele que é contratado por entes e entidades públicas de direito público, e sua relação de trabalho é regida pelo "Estatuto dos Servidores Públicos civis da União", das autarquias e das fundações públicas federais. Esse estatuto é a lei que define as regras de contratação, jornada de trabalho, deveres e benefícios dos servidores públicos

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

VII. Servidores Estatutários.

VIII. Empregados Públicos.

IX. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(B) Apenas a afirmativa III está correta.

(C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas a afirmativa I está correta.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)

- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público..

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	30

RECURSO:

Recurso 534: QUESTIONAMENTO

Ilustríssimo senho examinado, venho por meio deste solicitar a revisão da questão nº 30.

Em seu gabarito constou como correta a alternativa B.

Ocorre que a alternativa A também está correta, pois o recrutamento também se diz respeito à identificação do melhor candidato para um posto de trabalho, visto que através do recrutamento a organização visam atrair os candidatos com as qualificações desejadas, sendo assim já um critério de avaliação para encontrar o melhor candidato.

Ante o exposto, faz-se imperiosa anulação da questão nº 30.

EMBASAMENTO

Segundo Chiavenato (2009, p. 68) “recrutamento é um conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos e oferecer competências para a organização.”

O recrutamento é um processo que surge a partir da necessidade da organização em atrair mão de obra qualificada para desempenho de funções específicas, é o primeiro contato que se têm com o futuro colaborador da empresa, o processo pode ser elaborado com diversas etapas de acordo com a necessidade e qualificação exigida pela empresa. “As organizações estão sempre agregando novas pessoas para integrar seus quadros, seja para substituir funcionários que se desligaram, seja para ampliar o quadro de pessoal em época de crescimento e expansão”(CHIAVENATO, 2010, p.132).

Conforme esclarece Chiavenato (2010, p. 125), “recrutar pessoas passou a ser estratégico para as organizações. Atrair talento é fundamental para o sucesso organizacional, seja no longo ou no curto prazo”. Dessa forma, para que o recrutamento seja satisfatório, esses métodos precisam ser constantemente avaliados, pois com as constantes mudanças do mercado, novas funções vão surgindo e é necessário acompanhar essas transformações.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 30

A área de gestão de pessoas é responsável por diversos processos, dentre os quais podemos destacar a modelagem dos cargos, o **recrutamento e a seleção** de pessoas.

Sobre o recrutamento, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O recrutamento diz respeito à identificação do melhor candidato para um posto de trabalho.
- (B) O recrutamento visa atrair o maior número possível de candidatas para preencher determinado posto de trabalho.
- (C) O recrutamento é responsável pela definição do salário a ser pago para os empregados.
- (D) O recrutamento de pessoas é feito apenas dentro na própria organização.
- (E) O recrutamento diz respeito à aplicação de testes e entrevistas para identificar o candidato mais apto para o cargo.

Segundo o Livro Administração de Recursos Humanos de Antonio Vieira de Carvalho e Luiz Paulo do Nascimento editora Pioneira , volume 1, 2004, p. 114, o **recrutamento** é o procedimento que objetiva atrair o maior número de candidatos as vagas ofertadas pela empresa. Já o processo de **seleção** tem o fim de escolher, entre os candidatos recrutados, os que se revelaram mais qualificados na triagem inicial do recrutamento

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	38

RECURSO:

Recurso 577: QUESTIONAMENTO

A questão 38 deve ser anulada, pois todos os itens são modalidades de licitação.

EMBASAMENTO

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 38

A Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em substituição à Lei nº 8.666. Em seu artigo 28, são estabelecidas as modalidades de licitação.

Qual das alternativas a seguir NÃO corresponde a uma modalidade de licitação?

- (A) Concorrência.
- (B) Concurso.
- (C) Leilão.
- (D) Pregão.
- (E) Convite.

O Artigo 28 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 28. São modalidades de licitação:

I - pregão;

II - concorrência;

III - concurso;

IV - leilão;

V - diálogo competitivo.

§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.

§ 2º É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação daquelas referidas no caput deste artigo.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	26

RECURSO:

Recurso 608: QUESTIONAMENTO

Vamos analisar cada afirmativa:

- I. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar. - Verdadeiro. O nível operacional é responsável pela execução das atividades diárias e rotineiras da organização.
- II. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização **como um todo**. - Verdadeiro. O nível tático está envolvido na formulação de estratégias e políticas para a organização.
- III. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura. - Verdadeiro. O nível estratégico é composto pelos líderes e tomadores de decisão da organização, responsáveis por definir a direção geral e os objetivos estratégicos.

Portanto, todas as afirmativas estão corretas (alternativa A). Os diferentes níveis hierárquicos (operacional, tático e estratégico) desempenham funções distintas dentro da organização, contribuindo para seu funcionamento eficiente e alcance de metas

EMBASAMENTO

Brandão Cavalcanti, T. (2022). Da hierarquia e do poder hierárquico no Direito Administrativo. Revista Do Serviço Público, 3(1), p. 62-63.

Bateman, T. S., & Snell, S. A. (1998). Administração: Construindo Vantagem Competitiva. São Paulo: Atlas. (Referência para a Figura 4 sobre estrutura organizacional e níveis hierárquicos).

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 26

Analise as afirmativas a seguir em relação aos níveis hierárquicos.

- IV. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- V. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- VI. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(E) Apenas a afirmativa I está correta

PARECER

De acordo com livro de Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial , 21 edição, 2013, como também para Idalberto Chivanato, Introdução a Teoria Geral da Administração 4 edição 1993, a definição para cada nível da estrutura organizacional é:

NÍVEL ESTRATÉGICO = [...] é um processo administrativo que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa[...]. Portanto o nível estratégico de influência considera a **estrutura organizacional de toda a empresa** (p. 87). Para Idalberto Chiavenato este nível projeta ações de longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade e por isso abrange todos os recursos e áreas da empresa. Todas as ações nesse nível são definidas pela cúpula da organização e neste nível define-se o plano maior ao qual todos os demais estão subordinados. (p.255 e 259)

NÍVEL TÁTICO = [...] tem por finalidade otimizar determinada área de resultado, e não a empresa inteira. (p.88). Para Idalberto Chiavenato este nível envolve **cada departamento**, preocupa-se em atingir os objetivos de cada departamento, é definido em cada departamento, portanto preocupa-se em atingir os objetivos departamentais (p. 255 e 259)

NÍVEL OPERACIONAL = [...] cria condições para a adequada realização dos trabalhos diários da empresa. Portanto, considera uma parte bem específica da estrutura organizacional da empresa (p. 88). Para Idalberto Chiavenato este nível focaliza em **cada tarefa, atividade ou operação especificamente/isoladamente**, as ações são projetadas para o curto prazo, (p.259)

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

NA questão 26 estão corretas as afirmações I e III.

Na questão 26 está errada a afirmação II porque não é da empresa como um todo e sim de cada departamento isoladamente.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	30

RECURSO:

Recurso 639: QUESTIONAMENTO

A questão pede para marcar a CORRETA, por isso temos a alternativa (B) está correta ao descrever o principal objetivo do recrutamento, que é atrair o maior número possível de candidatos para preencher determinado posto de trabalho; e também a alternativa (E) também está correta, pois descreve corretamente uma das principais atividades realizadas durante o processo de recrutamento: a aplicação de testes e entrevistas para identificar o candidato mais adequado para o cargo; Portanto, apenas as alternativas (B) e (E) estão corretas em relação à descrição do recrutamento.

EMBASAMENTO

dalberto Chiavenato, em seu livro "Gestão de Pessoas: o Novo Papel dos Recursos Humanos nas Organizações", discute estratégias para identificar e atrair talentos para a organização, destacando a importância do alinhamento entre as necessidades da empresa e as competências dos candidatos. Jean Pierre Marras, em sua obra "Recrutamento e Seleção de Pessoal: Como Agregar Talentos à Empresa", oferece uma visão abrangente do processo de recrutamento, desde a identificação das necessidades de pessoal até a integração dos novos colaboradores. Antônio Augusto Ribeiro, em "Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico", explora o recrutamento como parte integrante da gestão estratégica de pessoas. Ele argumenta que o recrutamento eficaz não se limita apenas à identificação de candidatos qualificados, mas também envolve a criação de uma marca empregadora forte e o desenvolvimento de relacionamentos com talentos potenciais. Antonio Carlos Gil, autor de "Recursos Humanos: o Capital Humano das Organizações", destaca a importância do recrutamento na gestão de pessoas. Esses autores e obras fornecem uma base sólida para compreender o recrutamento como parte essencial da gestão de recursos humanos e oferecem insights valiosos para profissionais e estudantes da área.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 30

A área de gestão de pessoas é responsável por diversos processos, dentre os quais podemos destacar a modelagem dos cargos, o **recrutamento e a seleção** de pessoas.

Sobre o recrutamento, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O recrutamento diz respeito à identificação do melhor candidato para um posto de trabalho.
- (B) O recrutamento visa atrair o maior número possível de candidatos para preencher determinado posto de trabalho.
- (C) O recrutamento é responsável pela definição do salário a ser pago para os empregados.
- (D) O recrutamento de pessoas é feito apenas dentro na própria organização.
- (E) O recrutamento diz respeito à aplicação de testes e entrevistas para identificar o candidato mais apto para o cargo.

Segundo o Livro Administração de Recursos Humanos de Antonio Vieira de Carvalho e Luiz Paulo do Nascimento editora Pioneira , volume 1, 2004, p. 114, o **recrutamento** é o procedimento que objetiva atrair o maior número de candidatos as vagas ofertadas pela empresa. Já o processo de **seleção** tem o fim de escolher, entre os candidatos recrutados, os que se revelaram mais qualificados na triagem inicial do recrutamento.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 699: QUESTIONAMENTO

A questão de número 40 da prova para o cargo de assistente administrativo contém um erro passível de impugnação. Por isso peço a mudança de gabarito para que a letra E seja considerada a correta.

Destaca-se que a prova não mencionou nenhum parâmetro legal para usar como base na resolução da questão e vincular o raciocínio do candidato, tais como "segundo a Lei x, segundo a Constituição, segundo o estatuto x", o que

torna a questão ampla e genérica.

O comando da questão consiste basicamente em assinalar a alternativa correta conforme os itens que podem ser classificados como Servidor Público. Nesse sentido, sendo a resposta correta a alternativa A conforme o gabarito preliminar, identifica-se um equívoco material na questão, uma vez que em caráter excepcional os servidores temporários podem sim ser considerados servidores públicos para efeitos de aplicação da lei penal e da lei 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), entre outros...

Nesse sentido, reitera-se que a regra é que do ponto de vista legal e constitucional o servidor temporário não seja considerado um servidor público, porém excepcionalmente poderá ser assim considerado para fins de responsabilização criminal. Ante o exposto, venho respeitosamente requerer a mudança no gabarito para que a alternativa correta a ser prevista no gabarito definitivo seja a letra "E" (todas as afirmativas estão corretas) ou subsidiariamente a anulação da questão em função das controvérsias geradas pela sua elaboração.

EMBASAMENTO

a) Conforme o Código Penal do país em seu artigo 327:

Art. 327 - Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.

Nesse caso, o servidor temporário pode ser enquadrado como servidor público, mesmo que exerça função pública de natureza transitória.

b) Conforme a Lei de Improbidade Administrativa em seu artigo 2º:

Art 2º Para os efeitos desta Lei, consideram-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades referidas no art. 1º desta Lei.

Nesse caso, o servidor temporário pode ser enquadrado como servidor público, mesmo que exerça função pública de natureza transitória e sem vínculo empregatício como os servidores estatutários e os empregados públicos.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

X. Servidores Estatutários.

XI. Empregados Públicos.

XII. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(B) Apenas a afirmativa III está correta.

(C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas a afirmativa I está correta.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvania Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE - A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	26

RECURSO:

Recurso 717: QUESTIONAMENTO

A questão em questão apresenta as seguintes afirmativas:

- I. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- II. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- III. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Após uma análise cuidadosa, identifiquei que a alternativa II está incorreta. O nível tático não é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo, mas sim na implementação das políticas e estratégias definidas no nível estratégico.

Portanto, a inclusão desta alternativa como correta pode induzir os candidatos ao erro e comprometer a avaliação

justa e precisa de seus conhecimentos.

Solicito, portanto, a anulação da questão em questão e a revisão da pontuação atribuída aos candidatos.

Agradeço antecipadamente pela atenção dedicada a este assunto e aguardo ansiosamente sua resposta.

EMBASAMENTO

Livro Direito Administrativo – Maria Sylvia Zanella Di Pietro 32a edição atualiza a legislação promulgada

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 26

Analise as afirmativas a seguir em relação aos níveis hierárquicos.

- VII. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- VIII. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- IX. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas a afirmativa I está correta

PARECER

De acordo com livro de Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial, 21 edição, 2013, como também para Idalberto Chivanato, Introdução a Teoria Geral da Administração 4 edição 1993, a definição para cada nível da estrutura organizacional é:

NÍVEL ESTRATÉGICO = [...] é um processo administrativo que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa[...]. Portanto o nível estratégico de influência considera a **estrutura organizacional de toda a empresa** (p. 87). Para Idalberto Chiavenato este nível projeta ações de longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade e por isso abrange todos os recursos e áreas da empresa. Todas as ações nesse nível são definidas pela cúpula da organização e neste nível define-se o plano maior ao qual todos os demais estão subordinados. (p.255 e 259)

NÍVEL TÁTICO = [...] tem por finalidade otimizar determinada área de resultado, e não a empresa inteira. (p.88). Para Idalberto Chiavenato este nível envolve **cada departamento**, preocupa-se em atingir os objetivos de cada departamento, é definido em cada departamento, portanto preocupa-se em atingir os objetivos departamentais (p. 255 e 259)

NÍVEL OPERACIONAL = [...] cria condições para a adequada realização dos trabalhos diários da empresa. Portanto, considera uma parte bem específica da estrutura organizacional da empresa (p. 88). Para Idalberto Chiavenato este nível focaliza em **cada tarefa, atividade ou operação especificamente/isoladamente**, as ações são projetadas para o curto prazo, (p.259)

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

NA questão 26 estão corretas as afirmações I e III.

Na questão 26 está errada a afirmação II porque não é da empresa como um todo e sim de cada departamento isoladamente.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	27

RECURSO:

Recurso 741: QUESTIONAMENTO

A questão em questão apresenta as seguintes opções de resposta:

(A) planejar significa estabelecer os objetivos e identificar os resultados esperados por uma organização.

(B) dirigir significa verificar se os resultados foram alcançados conforme o previsto.

(C) organizar significa estabelecer as metas que deverão ser alcançadas.

(D) controlar significa orientar os esforços das equipes de trabalho.

(E) executar significa corrigir os processos, quando erros foram identificados.

Após uma análise cuidadosa, acredito que a resposta fornecida como correta, opção (A), é inadequada devido à ambiguidade na formulação da questão. Enquanto a opção (A) descreve corretamente parte do processo de planejamento, as opções (B) e (D) também descrevem aspectos da função de dirigir, tornando a resposta correta menos clara.

Com base nas definições convencionais das funções da administração, o processo de dirigir engloba tanto a supervisão dos resultados quanto a orientação das equipes de trabalho para alcançar os objetivos estabelecidos durante o planejamento. Portanto, argumento que a opção (B) também poderia ser considerada correta.

Sendo assim, solicito uma revisão da questão 27 e uma reconsideração da pontuação atribuída. Estou à disposição para fornecer mais informações ou esclarecimentos, caso necessário.

Agradeço antecipadamente pela atenção dedicada a este recurso e aguardo ansiosamente sua resposta.

EMBASAMENTO

Manual de Direito Administrativo. Professor José dos Santos Carvalho Filho, 2019, 33a edição

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 27

Sobre as funções da Administração, é CORRETO afirmar que:

- (A) planejar significa estabelecer os objetivos e identificar os resultados esperados por uma organização.
- (B) dirigir significa verificar se os resultados foram alcançados conforme o previsto.
- (C) organizar significa estabelecer as metas que deverão ser alcançadas.
- (D) controlar significa orientar os esforços das equipes de trabalho.
- (E) executar significa corrigir os processos, quando erros foram identificados.

PARECER

No livro Fundamentos da Administração de Koontz & O'Donnell, editora Pioneira, 2ª edição, 1989;

Planejar significa estabelecer os objetivos e metas da empresa e por quais caminhos se chegará a eles.

Organizar significa estabelecer uma estrutura intencional de funções e atividades. Significa transformar noções e metas em realidade. Portanto, envolve uma análise dos recursos à disposição da organização, objetivando seu uso estratégico para a realização do que foi definido no planejamento. O que inclui definir de que maneira as atividades serão feitas e distribuí-las entre os departamentos e profissionais correspondentes.

Dirigir significa liderar, orientar e reger subordinados. Ou seja, a capacidade de mobilizar os recursos humanos para que os resultados desejados sejam alcançados.

controlar significa avaliar e corrigir as atividades desenvolvidas para garantir que tudo aconteça conforme os planos..

Envolve a criação de padrões de desempenho, medição da performance atual, a comparação entre resultados e as possíveis ações corretivas para redirecionar os esforços no caminho certo.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida. .

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	31

RECURSO:

Recurso 742: QUESTIONAMENTO

O item II dispõe: a Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização. A controvérsia da questão consiste no uso do termo "minimizar". Isso porque, é certo que no âmbito técnico da gestão de materiais, o objetivo central do administrador é maximizar a utilização de recursos da organização no sentido de usar os recursos da melhor forma possível, sem gastos desnecessários e desperdícios, contudo o objetivo central não significa ser o único. Um dos objetivos da gestão de materiais é sim minimizar o uso de recursos no sentido de prezar pela redução de custos, eficiência e eficácia na gestão. Até porque, segundo o especialista em administração Idalberto Chiavenato, um dos focos da gestão de materiais é a otimização de recursos no tocante á eficiência. Nessa lógica, seria

até contraditório pensar que ,no âmbito da administração das organizações, o conceito de administração se refere conduzir racionalmente as atividades da organização, conforme a questão o gabarito da questão 38 do próprio certame, e a administração não ter como preocupação a minimização dos recursos. É certo que do ponto de vista técnico e científico a respeito da gestão de materiais, o termo "maximizar" se refere ao principal foco das organizações. Porém, o principal não significa ser o único e a questão não especifica se tratar do principal ou do único.

Ante o exposto, venho requerer a mudança do gabarito preliminar da questão 31 para que a "A" seja a opção correta.

EMBASAMENTO

a) Cobrança de outras provas de concurso sobre o mesmo tema.

1. Prova para assistente administrativo da prefeitura de Mondai - SC, aplicada em 2019

Em relação aos objetivos da Área de Materiais, assinale a alternativa correta:

- a) O maior objetivo de um gestor de recursos materiais é maximizar a utilização dos recursos materiais da empresa.
b) Não existem objetivos na Área de Materiais.
c) O maior objetivo de um gestor de recursos materiais é minimizar a utilização de recursos materiais da empresa.
d) A gestão de recursos materiais não tem nenhuma utilidade.

- Nessa questão, conforme o gabarito oficial definitivo, a alternativa correta é a letra A.

Observa-se que nesse caso, a prova destacou especificou que o maior objetivo da gestão de recursos é maximizar a utilização dos recursos materiais da empresa, ao passo que a alternativa C foi considerada errada porque o maior objetivo não é minimizar, mas é um deles.

b) Conhecimentos de um dos maiores especialistas em gestão, Idalberto Chiavenato em seu livro "Teoria Geral da Administração"

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 31

As organizações buscam minimizar os seus custos e prover, sempre que possível, o melhor nível de serviços ofertados ao seu público-alvo. Para isso, realizam esforços baseados nos princípios da administração de materiais.

Sobre esse assunto, analise as afirmativas.

- IX. A Administração de Materiais é responsável pelo fluxo de materiais, desde o fornecedor até a organização adquirente.
X. A Administração de Materiais tem como objetivo minimizar a utilização dos recursos da organização.
XI. A Administração de Materiais é responsável pelo planejamento e controle da distribuição dos materiais de uma organização.
XII. A Administração de Materiais auxilia a organização a minimizar perdas e desvios.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
(B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
(C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
(D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
(E) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

O livro Administração de Materiais de J.R. Tony Arnold, editora Atlas, 2009, p. 14 informa que o papel da Administração de Materiais é balancear os objetivos conflitantes de marketing, finanças e produção com os objetivos da empresa e, ao mesmo tempo coordenar o fluxo de materiais de modo que o serviço ao consumidor seja mantido e os recursos da empresa utilizados adequadamente. Na p. 13 fala que a administração de materiais é responsável por planejar as prioridades da empresa (quais bens produzir e quando) dentro da sua capacidade para atender a demanda do mercado com um custo mínimo. Na p. 11 fala que a administração de materiais pode reduzir custo pela certeza de que materiais certos estão no local certo, no tempo certo, e de que os recursos da empresa são usados adequadamente. Na p. 9 fala que a administração de materiais é uma função coordenadora responsável pelo planejamento e controle do fluxo de materiais e por isso tem como objetivos: a) maximizar a utilização dos recursos da empresa e b) fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor.

Nesse sentido, a administração de materiais não tem como objetivo minimizar (diminuir) o uso de recurso e sim usar os recursos de modo adequado para evitar desperdício e assim assegurar o fornecimento dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção. .

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	26

RECURSO:

Recurso 755: QUESTIONAMENTO

Em termos de semântica, estudo do significado das palavras, o termo "elementar" possui quatro significados diferentes conforme o dicionário Priberam:

1. Que serve de elemento ou é da natureza do elemento.
2. Que diz respeito aos princípios de uma arte ou ciência.
3. Rudimentar, simples.
4. Essencial, fundamental.

No âmbito do item I da questão, afirma-se que o nível operacional do processo administrativo cuida da execução das tarefas cotidianas e é o nível mais elementar. Nesse sentido, se considerarmos o termo "elementar" como essencial ou fundamental, o item estará tecnicamente errado, uma vez na organização da administração os níveis hierárquicos são interdependentes, dessa forma, não haveria um nível mais importante que outro à medida que eles se completam para que a administração se desenvolva da forma adequada. Um dos maiores especialistas em administração, Idalberto Chiavenato, afirma que a organização perfeita possui equilíbrio em todos os seus níveis, de forma que se um deles não tiver adequado, o todo estaria prejudicado. O maior reflexo prático disso é que se um planejamento, pensado inicialmente pelo nível estratégico não for executado pelo nível tático e por fim pelo nível operacional, nada acontecerá.

Ressalta-se que se a prova tivesse especificado e usado o termo "básico" no lugar de "elementar", o problema de ambiguidade seria sanado à medida que o item estaria objetivamente correto. Dito isso, peço a mudança do gabarito para que a opção correta seja a "B".

EMBASAMENTO

Conhecimentos do professor e especialista, Idalberto Chiavenato, sobre gestão privada, detalhados em sua obra "Teoria geral da Administração".

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 26

Analise as afirmativas a seguir em relação aos níveis hierárquicos.

- X. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- XI. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- XII. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas a afirmativa I está correta

PARECER

De acordo com livro de Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial , 21 edição, 2013, como também para Idalberto Chivanato, Introdução a Teoria Geral da Administração 4 edição 1993, a definição para cada nível da estrutura organizacional é:

NÍVEL ESTRATÉGICO = [...] é um processo administrativo que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa[...]. Portanto o nível estratégico de influência considera a **estrutura organizacional de toda a empresa** (p. 87). Para Idalberto Chiavenato este nível projeta ações de longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade e por isso abrange todos os recursos e áreas da empresa. Todas as ações nesse nível são definidas pela cúpula da organização e neste nível define-se o plano maior ao qual todos os demais estão subordinados. (p.255 e 259). O nível estratégico é o nível hierárquico mais alto – de topo de pirâmide – e é representado por diretores, sócios e presidentes de empresas, entre outros cargos executivos.

NÍVEL TÁTICO = [...] tem por finalidade otimizar determinada área de resultado, e não a empresa inteira. (p.88). Para Idalberto Chiavenato este nível envolve **cada departamento**, preocupa-se em atingir os objetivos de cada departamento, é definido em cada departamento, portanto preocupa-se em atingir os objetivos departamentais (p. 255 e 259). O nível tático é o nível hierárquico intermediário – de meio de pirâmide – e é representado pelos líderes, gestores e coordenadores de uma organização

NÍVEL OPERACIONAL = [...] cria condições para a adequada realização dos trabalhos diários da empresa. Portanto, considera uma parte bem específica da estrutura organizacional da empresa (p. 88). Para Idalberto Chiavenato este nível focaliza em **cada tarefa, atividade ou operação especificamente/isoladamente**, as ações são projetadas para o curto prazo, (p.259). O nível operacional é o nível hierárquico mais baixo (elementar) – de base de pirâmide, mais que assim como os anteriores realizam papéis importantíssimos na rotina das organizações.

Para Idalberto Chiavenato (Teoria Geral da Administração, 2014) a estrutura organizacional é fundamental para o funcionamento e o desenvolvimento de uma empresa. a estrutura organizacional linear é o formato mais simples e antigo no mundo corporativo. É caracterizado pela relação de autoridade única entre superior e subordinado. A classificação hierárquica é muito bem definida no formato piramidal (nível operacional, tático e estratégico).



RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 763: QUESTIONAMENTO

Questão possui formulação imprecisa. O comando da questão não deixa claro a qual tipo de servidores públicos faz referência, posto que existem servidores públicos "lato senso" e "Estrito senso", o que dificulta uma melhor análise e resposta correta da referida questão. Há diferenças entre servidores públicos e empregados públicos, como se pode verificar com as definições abaixo.

Art. 327(Art. 327 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40) – Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.

§ 1o – Equipara-se a funcionário público quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, e quem trabalha para empresa prestadora de serviço contratada ou conveniada para a execução de atividade típica da Administração Pública.

Portanto, diferentemente da expressão “empregado público”, a denominação “servidor público” se refere ao servidor público em sentido estrito, isto é, os servidores estatutários e titulares de cargos públicos. Conclui-se que existem diferenças entre servidor público e funcionário público.

Os empregados públicos, por sua vez, são regidos pelo regime celetista, que segue a Consolidação das Leis do Trabalho

(CLT), a mesma legislação que rege as relações de trabalho na iniciativa privada. A principal diferença entre os dois regimes está nas características do vínculo empregatício.

EMBASAMENTO

<https://www.estrategiaconcursos.com.br/blog/servidor-publico-funcionario-publico/>

<https://jcconcursos.com.br/noticia/brasil/concursos-publicos-entenda-a-diferenca-entre-servidor-e-empregado-publico-112186>

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- I. Servidores Estatutários.
- II. Empregados Públicos.
- III. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	38
RECURSO:	
Recurso 789: QUESTIONAMENTO A questão em questão afirma que "Qual das alternativas a seguir NÃO corresponde a uma modalidade de licitação?", apresentando as opções de resposta, incluindo a alternativa "E) Convite".	

No entanto, gostaria de destacar que o "Convite" é, de fato, uma modalidade de licitação reconhecida tanto pela Lei no 8.666/93 quanto pela Lei no 14.133/2021. Esta modalidade é utilizada para contratações de pequeno valor, onde a administração pública convida diretamente pelo menos três interessados do ramo pertinente à contratação, cadastrados ou não, escolhidos em razão de sua especialização.

Portanto, argumento que a inclusão do "Convite" como uma modalidade de licitação está de acordo com a legislação vigente, e não há justificativa para considerá-lo como uma resposta incorreta.

Diante disso, solicito a anulação da questão 38 devido à falta de alternativa correta, uma vez que todas as opções apresentadas correspondem a modalidades válidas de licitação.

Agradeço pela atenção dedicada a este recurso e aguardo ansiosamente sua resposta.

EMBASAMENTO

Beto Caparelli: Beto Caparelli é um renomado advogado especializado em direito administrativo e licitações. Ele possui vasta experiência na área e é reconhecido por suas contribuições para o desenvolvimento do direito administrativo no Brasil..

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 38

A Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em substituição à Lei nº 8.666. Em seu artigo 28, são estabelecidas as modalidades de licitação.

Qual das alternativas a seguir NÃO corresponde a uma modalidade de licitação?

- (A) Concorrência.
- (B) Concurso.
- (C) Leilão.
- (D) Pregão.
- (E) Convite.

O Artigo 28 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 28. São modalidades de licitação:

I - pregão;

II - concorrência;

III - concurso;

IV - leilão;

V - diálogo competitivo.

§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.

§ 2º É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação daquelas referidas no caput deste artigo.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO

Assistente Administrativo

ÁREA DA PROVA

Conhecimentos Específicos

RECURSO:

Recurso 804: QUESTIONAMENTO

O servidor público é o profissional que ocupa um cargo público, que pode ser por meio de concurso público ou livre nomeação, sob um regime estatutário. Seu vínculo trabalhista é baseado na lei (estatuto) e nessa modalidade de trabalho não há assinatura da carteira

O empregado público, portanto, é aquela pessoa aprovada em concurso público, porém que responde as regras estabelecidas pela Consolidação das Leis do Trabalho. Também chamados de celetistas.

Portanto existe diferença entre servidor publico e empregado publico. considerado somente servidor publico o estatutário e o temporário peço que seja feita a correção da questão para a letra C e nao E como consta no gabarito preliminar

EMBASAMENTO

Art. no 37, inciso II da Constituição Federal.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- IV. Servidores Estatutários.
- V. Empregados Públicos.
- VI. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público..

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40
RECURSO:	

Recurso 815: QUESTIONAMENTO

A questão indaga sobre aqueles que podem ser classificados como servidores públicos, e conforme descreve a doutrina

de direito administrativo, servidores públicos são trabalhadores investidos na carreira pública para provimento de cargos públicos, regidos por estatuto (servidores estatutários), seja no âmbito federal, estadual e municipais, admitidos através de concurso público, e possuem o direito constitucional da estabilidade após período de estágio probatório de 03 (três) anos. A terminologia aplicada a pergunta é ambígua ao se referir a servidores públicos como agentes públicos, e caso quisesse utilizar servidores públicos em sentido amplo deveria explicitar na chamada da questão diferenciando servidores em sentido amplo (lato sensu) de servidores stricto sensu (sentido estrito). Logo, observa-se que a questão possui duas alternativas corretas pela omissão no enunciado, pois caso se empregue a interpretação de servidores públicos em sentido estrito, apenas a Letra D estaria correta, e caso utiliza-se o termo em sentido amplo, apenas a letra E estaria correta. Portanto, não há resposta correta para a alternativa 40, pois ambas E e D correspondem ao enunciado.

EMBASAMENTO

<https://www.jusbrasil.com.br/doutrina/secao/5-agentes-publicos-a-os-sujeitos-da-acao-administrativa-do-estado-manual-de-direito-administrativo/1201071661>

<https://www.jusbrasil.com.br/artigos/agentes-publicos-quais-as-principais-diferencas-entre-servidores-publicos-empregados-publicos-e-militares/1788127677#:~:text=Servidores%20Públicos%2C%20por%20sua%20vez,nos%20âmbitos%20estaduais%20e%20municipais>

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

VII. Servidores Estatutários.

VIII. Empregados Públicos.

IX. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(B) Apenas a afirmativa III está correta.

(C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas a afirmativa I está correta.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público

(submetem-se ao regime da legislação trabalhista)

- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	26

RECURSO:

Recurso 819: QUESTIONAMENTO
Boa Tarde

Apresento uma solicitação para a anulação da questão 26 presente no teste aplicado, devido à presença de uma alternativa incorreta dada como certa.

A questão apresenta as seguintes:

- I. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- II. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- III. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Alternativa II está incorreta. O nível tático não é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo, mas sim na implementação das políticas e estratégias definidas no nível estratégico.

Entretanto, a inclusão desta alternativa como correta pode levar os candidatos ao erro e comprometer a avaliação justa e precisa de seus conhecimentos.

EMBASAMENTO

Apresento uma solicitação para a anulação da questão 26 presente no teste aplicado, devido à presença de uma alternativa incorreta dada como certa.

A questão apresenta as seguintes:

- I. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- II. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.

III. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Alternativa II está incorreta. O nível tático não é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo, mas sim na implementação das políticas e estratégias definidas no nível estratégico.

Entretanto, a inclusão desta alternativa como correta pode levar os candidatos ao erro e comprometer a avaliação justa e precisa de seus conhecimentos.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 26

Analise as afirmativas a seguir em relação aos níveis hierárquicos.

- XIII. O nível operacional cuida da execução das tarefas cotidianas, sendo o nível mais elementar.
- XIV. O nível tático é composto por profissionais que atuam na formulação das políticas da organização como um todo.
- XV. O nível estratégico concentra a alta cúpula diretiva da organização, sendo responsável por toda a sua estrutura.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Apenas a afirmativa I está correta

PARECER

De acordo com livro de Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial , 21 edição, 2013, como também para Idalberto Chivanato, Introdução a Teoria Geral da Administração 4 edição 1993, a definição para cada nível da estrutura organizacional é:

NÍVEL ESTRATÉGICO = [...] é um processo administrativo que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa[...]. Portanto o nível estratégico de influência considera a **estrutura organizacional de toda a empresa** (p. 87). Para Idalberto Chiavenato este nível projeta ações de longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade e por isso abrange todos os recursos e áreas da empresa. Todas as ações nesse nível são definidas pela cúpula da organização e neste nível define-se o plano maior ao qual todos os demais estão subordinados. (p.255 e 259). O nível estratégico é o nível hierárquico mais alto – de topo de pirâmide – e é representado por diretores, sócios e presidentes de empresas, entre outros cargos executivos.

NÍVEL TÁTICO = [...] tem por finalidade otimizar determinada área de resultado, e não a empresa inteira. (p.88). Para Idalberto Chiavenato este nível envolve **cada departamento**, preocupa-se em atingir os objetivos de cada departamento, é definido em cada departamento, portanto preocupa-se em atingir os objetivos departamentais (p. 255 e 259). O nível tático é o nível hierárquico intermediário – de meio de pirâmide – e é representado pelos líderes, gestores e coordenadores de uma organização

NÍVEL OPERACIONAL = [...] cria condições para a adequada realização dos trabalhos diários da empresa. Portanto, considera uma parte bem específica da estrutura organizacional da empresa (p. 88). Para Idalberto Chiavenato este nível focaliza em **cada tarefa, atividade ou operação especificamente/isoladamente**, as ações são projetadas para o curto prazo, (p.259). O nível operacional é o nível hierárquico mais baixo (elementar) – de base de pirâmide, mais que assim como os anteriores realizam papéis importantíssimos na rotina das organizações.

Para Idalberto Chiavenato (Teoria Geral da Administração, 2014) a estrutura organizacional é fundamental para o funcionamento e o desenvolvimento de uma empresa. a estrutura organizacional linear é o formato mais simples e antigo no mundo corporativo. É caracterizado pela relação de autoridade única entre superior e subordinado. A classificação hierárquica é muito bem definida no formato piramidal (nível operacional, tático e estratégico).



RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	30

RECURSO:

Recurso 905: QUESTIONAMENTO

A questão discorre sobre as funções de recrutamento, e é elencado como alternativa correta o item B: "O recrutamento visa atrair o maior número possível de candidatos para preencher determinado posto de trabalho".

Entretanto, conforme bibliografia de referência (Chiavenato (2004, p. 55)) o recrutamento é: um conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.

EMBASAMENTO

CHIAVENATO, I. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. (1º ed. 2004) 7. Ed. Rio de Janeiro: Manole, 2012– 7o Reimpressão.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 30

A área de gestão de pessoas é responsável por diversos processos, dentre os quais podemos destacar a modelagem dos cargos, o **recrutamento e a seleção** de pessoas.

Sobre o recrutamento, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O recrutamento diz respeito à identificação do melhor candidato para um posto de trabalho.
- (B) O recrutamento visa atrair o maior número possível de candidatos para preencher determinado posto de trabalho.
- (C) O recrutamento é responsável pela definição do salário a ser pago para os empregados.
- (D) O recrutamento de pessoas é feito apenas dentro na própria organização.
- (E) O recrutamento diz respeito à aplicação de testes e entrevistas para identificar o candidato mais apto para o cargo.

Segundo o Livro Administração de Recursos Humanos de Antonio Vieira de Carvalho e Luiz Paulo do Nascimento editora Pioneira , volume 1, 2004, p. 114, o **recrutamento** é o procedimento que objetiva atrair o maior número de candidatos as vagas ofertadas pela empresa. Já o processo de **seleção** tem o fim de escolher, entre os candidatos recrutados, os que se revelaram mais qualificados na triagem inicial do recrutamento

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 992: QUESTIONAMENTO

A NOMENCLATURA "servidor temporário" deixa o item errado, pois termo utilizado na constituição federal e a lei orgânica do município de Palmas respectivamente é "FUNÇÃO e CARGO" Segundo Hely Lopes Meirelles advogado e magistrado os agentes administrativos são classificados em: servidores públicos: são agentes administrativos de caráter estatutário, sendo titulares de cargos públicos de provimento efetivo ou em comissão; empregados públicos: também mantêm relação funcional com Estado, porém de caráter contratual trabalhista, sendo regidos basicamente pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; e Temporários: são agentes contratados por tempo determinado para atender necessidade de excepcional interesse público, como está previsto no art. 37, IX da Constituição Federal. Não possuem cargo, nem emprego público, apenas exercem uma função pública remunerada temporária e o seu vínculo com administração pública é contratual. A CF/1988 Art. 167-C.(...),o Poder Executivo federal pode adotar processos simplificados de contratação de pessoal, em caráter temporário e emergencial, e de obras, serviços e compras que assegurem (...). (Incluído pela Emenda Constitucional no 109, de 2021)

Diante disso, solicito a alteração da alternativa E para A (apenas os itens I e II estão corretos)..

EMBASAMENTO

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

<https://www.palmas.to.leg.br/processo-legislativo/legislacao/lei-organica-do-municipio#:~:text=Emenda%20C3%A0%20Lei%20Org%C3%A2nica%20n%C2%BA%20055%2D2009.&text=D%C3%A1%20nova%20reda%C3%A7%C3%A3o%20ao%20inciso,Lei%20Org%C3%A2nica%20n%C2%BA%20055%2D2009.>

<https://www.politize.com.br/agentes-publicos-conceito-funcao-e-classificacao/#:~:text=J%C3%A1%20na%20vis%C3%A3o%20de%20Hely,%2C%20honor%C3%ADficos%2C%20delegados%20e%20credenciados.>

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- X. Servidores Estatutários.
- XI. Empregados Públicos.
- XII. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 1001: QUESTIONAMENTO

Prezada banca, respeitosamente interponho recurso diante da questão 40 da prova de nível médio para o cargo de assistente administrativo. A questão considera a alternativa "E" como a correta. No entanto, acredito que a questão tem mais de uma resposta certa, tendo em vista que não há consenso doutrinário sobre o empregado público ser ou não considerado servidor público, tampouco é uma questão tratada pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar no 8/1999. Pietro e Motta (2019) elucidam que servidor público é o servidor estatutário que ocupa cargo público, efetivo, comissionado ou função de confiança. Diferentemente, o empregado público é regido pelo regime celetista e gozam de proteção frente à relação jurídica unilateral que o tipo anterior se submete.

Ademais, a lei federal 8.112/90 afirma que em seu art. 243 que a qualidade de servidores públicos recai aos servidores que se submetem a Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União, ou pela Consolidação das Leis do Trabalho, exceto os contratados por prazo determinado. Ou seja, o "servidor público temporário" não é legalmente considerado servidor público, também não havendo conceito determinado nas referidas Lei Orgânica e Lei Complementar.

Assim, conforme a explanação de razões anteriores, solicito respeitosamente que a banca compreenda e confirme que a questão pode ter mais de uma alternativa correta e a anule, atribuindo o ponto de maneira ampla aos candidatos, incluindo a candidata recorrente.

EMBASAMENTO

PIETRO; M.; MOTTA, F. Tratado de direito administrativo - administração pública e servidores públicos. cap. 2. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2019. Disponível em: <[https://www.jusbrasil.com.br/doutrina/secao/capitulo-2-](https://www.jusbrasil.com.br/doutrina/secao/capitulo-2-do-servidor-publico-parte-ii-servidores-publicos-tratado-de-direito-administrativo-administracao-publica-e-servidores-publicos/1196994574#ftn.DTR.2019.37714-n7)

[do-servidor-publico-parte-ii-servidores-publicos-tratado-de-direito-administrativo-administracao-publica-e-servidores-publicos/1196994574#ftn.DTR.2019.37714-n7](https://www.jusbrasil.com.br/doutrina/secao/capitulo-2-do-servidor-publico-parte-ii-servidores-publicos-tratado-de-direito-administrativo-administracao-publica-e-servidores-publicos/1196994574#ftn.DTR.2019.37714-n7)>

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

XIII. Servidores Estatutários.

XIV. Empregados Públicos.

XV. Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

(B) Apenas a afirmativa III está correta.

(C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

(D) Apenas a afirmativa I está correta.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas.**

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público.**

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)

- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Assistente Administrativo
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	40

RECURSO:

Recurso 1137: QUESTIONAMENTO

Questão 40, quanto a afirmação de resposta que existem cargos na administração pública que, podem ser providos pelo " Emprego Público".

EMBASAMENTO

LEI No 9.962, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2000.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º pessoal admitido para emprego pessoal admitido para emprego público na Administração federal direta, autarquia e fundacional terá sua relação de trabalho regida pela Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, e legislação trabalhista correlata, naquilo que a lei não dispuser em contrário.

§ 1º Leis específicas disporão sobre a criação dos empregos de que trata esta Lei no âmbito da Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, bem como sobre a transformação dos atuais cargos em empregos.

§ 2º É vedado:

I – submeter ao regime de que trata esta Lei:

a) (VETADO)

b) cargos públicos de provimento em comissão;

II – alcançar, nas leis a que se refere o § 1o, servidores regidos pela Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, às datas das respectivas publicações.

§ 3º Estende-se o disposto no § 2º à criação de empregos ou à transformação de cargos em empregos não abrangidas pelo § 1º.

§ 4º (VETADO)

Art. 2º A contratação de pessoal para emprego público deverá ser precedida de concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme a natureza e a complexidade do I – prática de falta grave, dentre as enumeradas no art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

II – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- XVI. Servidores Estatutários.
- XVII.** Empregados Públicos.
- XVIII.** Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, 14 edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente a Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes a Administração Pública, contempla normas que abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO

Assistente Administrativo

ÁREA DA PROVA

Conhecimentos Específicos

Nº DA QUESTÃO:

40

RECURSO:

Recurso 1185: QUESTIONAMENTO

Gostaria que verificasse esta questão, com base na lei, pois servidores temporários não são servidores públicos. Servidor público é o profissional que ocupa cargo público, que pode ser por meio de concurso público ou livre nomeação e livre exoneração.

EMBASAMENTO

Lei n. 8.112 de 11 de dezembro de 1990 e Artigos 2º e 3º.

PARECER DA BANCA:

QUESTÃO 40

São servidores públicos as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração.

Podem ser classificados como Servidores Públicos:

- XIX. Servidores Estatutários.
- XX.** Empregados Públicos.
- XXI.** Servidores Temporários.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

No livro Direito Administrativo de Maria Sílvia Zanella Di Pietro, 14ª edição, editora Atlas, 2002, p. 430-498 informa que a Constituição de 1988, seção II, do capítulo concernente à Administração Pública, usa a expressão servidores públicos para designar as pessoas que prestam serviços, com vínculo empregatício, à Administração Pública **direta, autarquias e fundações públicas**.

No entanto, na seção I, que contém disposições gerais concernentes à Administração Pública, contempla normas que

abrangem todas as pessoas que prestam serviços à administração pública **direta e indireta**, o que inclui não só as autarquias e fundações públicas, como também as empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações de direito privado.

Na seção III, cuida dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

Assim, a expressão servidor público ora é empregada em sentido amplo (todas as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e as entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, ora em sentido menos amplo, que exclui os que prestam serviços as entidades com personalidade jurídica de direito privado.

Há ainda pessoas que exercem função pública sem vínculo empregatício com o Estado.

Diante desse quadro doutrinadores brasileiros passaram a falar em **agente público**.

Assim, agente público é toda pessoa física que presta serviços ao Estado e as pessoas jurídicas da administração indireta. Portanto são quatro as categorias de agentes públicos

Categoria 1 – agentes políticos

Categoria 2 – servidores públicos

Categoria 3 - militares

Categoria 4 – particulares em colaboração com o Poder Público

Assim, são servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas que prestam serviços ao Estado e as entidades da administração indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos. Compreendem:

- Servidores estatutários: sujeito ao regime estatutário e ocupante de cargos públicos (submetem-se ao regime estatutário)
- Empregados públicos contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público (submetem-se ao regime da legislação trabalhista)
- Servidores temporários contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (art 37, IC, da Constituição), eles exercem função, sem estarem vinculados a cargo ou emprego público.

RESULTADO

IMPROCEDENTE = A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

NÍVEL MÉDIO – EDUCADOR SOCIAL

CARGO	Educador Social
ÁREA DA PROVA	Conhecimento Específico
Nº DA QUESTÃO:	29

RECURSO:

Recurso 356 - QUESTIONAMENTO

A alternativa (D) "Aproximação, Abordagem e Acolhida" reflete de forma mais precisa as fases descritas na questão. "Aproximação" e "Abordagem" podem ser associadas à ideia de "paquera" e "namoro" como etapas iniciais de interação e aproximação, enquanto "Acolhida" se encaixa melhor com a ideia de "aconchego" como a fase final de acolhimento e cuidado

Portanto, com base na inadequação dos termos propostos na alternativa correta em relação ao contexto descrito na

questão, seria razoável solicitar a alteração do gabarito para refletir de forma mais precisa as etapas do processo de trabalho social descritas no enunciado.

EMBASAMENTO

HOFF, C. R.; CARVALHO, S. V. (Orgs.). Trabalho social com crianças e adolescentes em situação de rua: desafios e perspectivas. 1. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014. (Disponível em: <https://www.editora.fgv.br/trabalho-social-com-criancas-e-adolescentes-em-situacao-de-rua>)

FELIX, J. C.; KASSAR, M. C. M. (Orgs.). Acolhimento e reinserção social de crianças e adolescentes em situação de rua. São Paulo: Veras Editora, 2015. (Disponível em: <https://www.veraseditora.com.br/produto/acolhimento-ereinsercao-social-de-criancas-e-adolescentes-em-situacao-de-rua>)

MARTINELLI, M. L.; SPOSITO, M. P. (Orgs.). Crianças e adolescentes em situação de rua: ações para a reinserção familiar e comunitária. 1. ed. São Paulo:

Cortez Editora, 2005. (Disponível em: <https://www.cortezeditora.com.br/criancas-e-adolescentes-em-situacao-de-rua-acoes-para-a-reinsercao-familiar-e-comunitaria-1015.aspx>)

CAVALCANTE, L. P.; SILVA, C. B. M. (Orgs.). Crianças e adolescentes em situação de rua: experiências de acolhimento e reinserção. 1. ed. Recife: Editora Universitária UFPE, 2017. (Disponível em: <http://www.editoraufpe.com.br/detalhes.php?id=416>)

PARECER DA BANCA:

Com base na “Educador ‘paquera’ menino de rua na BA”, constante na folha de São Paulo na página cotidiano de 13 de outubro de 1996, o presidente do “Projeto Axé” utiliza-se da metáfora de linguagem, para dar sentido figurado as formas de abordagem, reconhecimento social e das demandas das crianças e adolescentes, para depois verificar-se as formas de acolhimento, aproximação e abordagem. Nesse sentido, a alternativa constante no gabarito está CORRETA.

Fontes Bibliográficas:

ROSSETTI, F. Educador ‘paquera’ menino de rua na BA. In: Folha de São Paulo, Caderno Cotidiano. São Paulo: Folha 1996

ALMEIDA, J. L. V. TÀ NA RUA Representações da prática dos educadores de rua. São Paulo: Xamã, 2001.

RESULTADO

IMPROCEDENTE: A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Educador Social
ÁREA DA PROVA	Conhecimento Específico
Nº DA QUESTÃO:	36

RECURSO:

RECURSO: 366.

QUESTIONAMENTO

Após uma análise criteriosa das questões relacionadas à Educação Popular no caderno de prova, gostaria de destacar que tanto a alternativa (C) quanto a alternativa (D) apresentam argumentos válidos e pertinentes em relação aos princípios e práticas da Educação Popular.

Segundo dados do Ministério da Educação e pesquisas acadêmicas, a Educação Popular engloba de fato dimensões como o saber popular, o diálogo, a prática (práxis), a profissionalização e a ordem social. Além disso, a relação entre teoria e prática, a compreensão crítica dos processos sociais e a valorização das comunidades locais são elementos essenciais desse campo educacional, conforme apontado por especialistas da área.

Considerando a relevância e a precisão das informações apresentadas em ambas as alternativas, solicito a gentileza de considerar a anulação dessas questões no caderno de prova, a fim de evitar possíveis ambiguidades e garantir a imparcialidade na avaliação dos candidatos.

EMBASAMENTO

Educação Popular na América Latina: diálogos e perspectivas:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=654-vol4americalatina-pdf&category_slug=documentos-pdf&Itemid=30192

PAULO FREIRE E A EDUCAÇÃO POPULAR; <http://sindacs.org.br/novo/wp-content/uploads/2018/06/Paulo-Freire-e-a-Educa%C3%A7%C3%A3o-Popular..pdf>

Vasconcelos, E. M., Cruz, P. J. S. C., & Prado, E. V. do .. (2016). A contribuição da Educação Popular para a formação

profissional em saúde. Interface - Comunicação, Saúde, Educação, 20(59), 835–838. <https://doi.org/10.1590/1807-57622016.0767>

Ordem Social | Jusbrasil. Jusbrasil. <https://www.jusbrasil.com.br/artigos/ordem-social/335575866>

PARECER DA BANCA:

A alternativa C está incorreta, pois a educação popular não coaduna com os pressupostos da ordem social instituída. Neste aspecto, o Movimento de Educação Popular não foi funcional para o sistema, mas, pelo contrário, foi radical de modo que o que surgia de tais processos se denominava “alternativo”. Mas, alternativo a quê? Alternativo ao Estado, à ordem vigente da sociedade e ao modo de ser dos sujeitos sociais submissos e dependentes de quem tinha o poder econômico e político na época (FIALLOS,2006, p. 158)

Fonte: Educação Popular na América Latina: diálogos e perspectivas / Pedro Pontual, Timothy Ireland (organizadores). – Brasília : Ministério da Educação : UNESCO, 2006

RESULTADO

IMPROCEDENTE: A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.

CARGO	Educador Social
ÁREA DA PROVA	Conhecimentos Específicos
Nº DA QUESTÃO:	33

RECURSO:

RECURSO: 1015.

QUESTIONAMENTO

Ilustríssimo senhor examinador, com base na Lei nº 10.741 a alternativa E da questão de nº 33 está incorrera, uma vez que há recortes do Título I, art. 3º, inciso VII (disposições preliminares) e do Capítulo II, art. 10º, inciso VII (Do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade). Estes recortes deixaram a alternativa fora do contexto e incorreta. Sendo assim o gabarito é a assertiva letra E e não a D como foi divulgado,

EMBASAMENTO

Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003.

Presidência da República Casa Civil. Sub chefia para Assuntos Jurídicos

PARECER DA BANCA:

A questão aborda o direito à liberdade expresso no conteúdo jurídico e legal do Estatuto do Idoso.

A questão D foi considerada incorreta, uma vez que o Artigo 3º, no inciso I, do Estatuto do Idoso, estabelece a priorização do atendimento à pessoa idosa pela própria família, em detrimento do atendimento asilar, exceto nos casos em que a família não exista ou não possua condições de prover a sobrevivência do idoso.

Fonte: BRASIL. Estatuto do idoso: lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Brasília, DF: Secretaria Especial dos Direitos Humanos, 2004

RESULTADO

IMPROCEDENTE: A resposta do gabarito provisório deve ser mantida.