

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DIRCA

**Check-List\* com a RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES PARA COMPROVAÇÃO DA  
RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL**

\* Será realizada a conferência dos documentos entregues e, em seguida, será colocado em envelope a ser lacrado na presença do candidato.

**PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Cópia dos contracheques dos três meses que antecedem o período da entrega da documentação						
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da notificação de restituição, quando houver. Caso seja isento, entregar declaração de próprio punho se autodeclarando isento de IRPF.						
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada e atualizada						
Cópia do(s) extrato(s) bancário(s) de todas as contas correntes referente aos três meses que antecedem o período de entrega da documentação.						

**PARA TRABALHADORES INFORMAIS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Declaração de trabalho informal						
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, quando houver. Caso seja isento, entregar declaração de próprio punho se autodeclarando isento de IRPF.						
Cópia do(s) extrato(s) bancário(s) de todas as contas correntes referente aos três meses que antecedem o período de entrega da documentação.						
Se for o caso, apresentar cópia de notas fiscais de vendas referentes aos três meses que antecedem a entrega da documentação. Caso não possua tais documentos, entregar declaração de próprio punho declarando que não realizou vendas nos referidos meses.						

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DIRCA

**PARA TRABALHADORES RURAIS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da notificação de restituição, quando houver. Caso seja isento, entregar declaração de próprio punho se autodeclarando isento de IRPF.						
Imposto Territorial Rural – ITR atualizado, e/ou Declaração do Sindicato Rural com a respectiva especificação do rendimento atualizado e Declaração de Atividade Rural						
Extrato Anual da Guia de Transporte Animal – GTA, em caso de atuar no ramo de compra e venda de animais.						
Cópia de notas fiscais de vendas de produtos agropecuários referente aos três meses que antecedem o período da entrega da documentação. Caso não possuo os referidos documentos, informar em declaração de próprio punho.						
Extrato bancário da(s) conta(s) corrente(s) referente aos três meses que antecedem a entrega da documentação. Caso não tenha conta bancária, entregar declaração de próprio punho declarando este fato.						

**PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Extrato atualizado do pagamento do benefício.						
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.						
Extrato bancário da(s) conta(s) corrente(s) referente aos três meses que antecedem a entrega da documentação. Caso não tenha conta bancária, entregar declaração de próprio punho declarando este fato.						

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DIRCA

**PARA PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS E LIBERAIS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver. Caso seja isento, entregar declaração de próprio punho se autodeclarando isento de IRPF.						
Cópia das guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento referente aos três meses que antecedem o período de entrega da documentação, compatíveis com a renda declarada;						
Cópia dos extratos bancários da (s) conta(s) corrente(s) referente aos três meses que antecedem a entrega da documentação. Caso não tenha conta bancária, entregar declaração de próprio punho declarando este fato.						
Declaração de um contador ou de próprio punho atestando os valores recebidos nos ,0, meses analisados.						

**EM CASO DE RENDIMENTOS PROVENIENTE DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Cópia da Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver. Caso seja isento, entregar declaração de próprio punho se autodeclarando isento de IRPF.						
Cópia de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao bolsista ou a membros de sua família, quando for o caso;						
Cópia de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao bolsista ou a membros de sua família, quando for o caso;						
Cópia das guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos meses analisados, compatíveis com a renda declarada;						
Cópia dos extratos bancários da (s) conta(s) corrente(s) referente aos três meses que antecedem a entrega da documentação. Caso não tenha conta bancária, entregar declaração de próprio punho declarando este fato.						
Cópia de Declaração de um contador ou de próprio punho dos valores recebidos nos meses analisados.						

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DIRCA

**PENSÃO ALIMENTÍCIA**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Extrato bancário e declaração ( anexo)						

**BENEFICIÁRIO DE PROGRAMAS SOCIAIS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Comprovante de inscrição do Programa Social (cópia do cartão contendo número de identificação social – NIS e comprovante (extrato) do recebimento do benefício atualizado).						

**BOLSA DE ESTUDO, MONITORIA OU ESTÁGIO**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Apresentar contrato ou termo de compromisso e depósito bancário atualizado.						

**DESEMPREGADOS**

DOCUMENTOS	Quantitativo de documentos entregues					
	0	1	2	3	4	5
Em caso de desemprego há menos de 01(um) ano cópia da carteira de trabalho (páginas onde constam: a identificação, a última admissão e demissão e página subsequente) ou cópia do aviso prévio.						
Em caso de desemprego superior há 01(um) ano, cópia carteira de trabalho (páginas onde constam: a identificação, a última admissão e demissão e página subsequente) e declaração de desemprego.						

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato/ responsável legal

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato/ responsável legal

Local e data: